

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга)*

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол №1 от 29 августа 2025

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 1
Приморского района
А.В. Мартынюк
(приказ №52 от 02.09.2025)

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно-тематическом плане

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 1 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

Настоящее Положение о календарно-тематическом плане (далее КТП) образовательного процесса в группах (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ДОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО),
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (в действующей редакции),
- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами № 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Цели и задачи календарно-тематического плана

2.1. Цель календарно-тематического плана - обеспечение выполнения реализуемой образовательной программы дошкольного образования в каждой группе ДОО.

2.2. Задачи календарно-тематического плана:

- Обеспечение уровня и качества выполнения образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в образовательной организации, на основе единства требований к структуре, содержанию, оформлению календарно-тематического плана;
- Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого в разных возрастных группах и разными специалистами;
- Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.
- Обеспечение просветительской и консультационной поддержки семьи и повышения компетенции родителей (законных представителей), в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

4. Требования к содержанию календарно-тематического плана

4.1. Календарно-тематический план включает в себя информацию о:

- предусмотренных образовательной программой темах, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;
- основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- предполагаемых формах проведения занятий.

4.2. Тематика плана определяется ежегодно обновляемым приложением к образовательной программе дошкольного образования ДОО и соотносится с календарным

планом воспитательной работы.

4.3. Форма КТП определяется и утверждается решением Педагогического совета ДООУ на первом его заседании.

5. Требования к оформлению календарно-тематического плана

5.1. План может быть оформлен в формате электронного документа или на бумажном носителе в соответствии с формой, утвержденной настоящим Положением (Приложение1).

5.2. При оформлении календарно-тематического плана, в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного перечня. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы (в печатном или электронном виде) на рабочем месте педагога и, или в методическом кабинете образовательной организации.

5.3. Также при оформлении календарно-тематического плана допускается ссылка на Методические рекомендации по реализации Основной образовательной программы ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района СПб

6. Организация работы

6.1. План разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы.

6.2. Календарно-тематический план составляется ежемесячно, в конце предыдущего к началу следующего месяца. Допускается внесение поправок в течении месяца.

6.3 Календарно-тематический план ведется в электронном виде.

7. Документация и ответственность

7.1. Календарно-тематический план является обязательным документом воспитателей ДООУ. В период замещения основного воспитателя другим воспитателем (временная нетрудоспособность, отпуск и так далее) может использоваться календарно-тематический план, подготовленный другими педагогическими работниками.

7.2. Контроль за ведением КТП осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

7.3. Старший воспитатель в анализе календарно-тематического плана образовательного процесса фиксирует дату проверки, замечания и предложения по плану, с которыми знакомит педагогов, контролирует их выполнение.

7.4. Место хранения календарно-тематического плана в период реализации - рабочее место воспитателя ДООУ. Место хранения календарно-тематического плана после окончания периода реализации – кабинет старшего воспитателя.

7.5. Срок хранения календарно-тематического плана в цифровом или оцифрованном виде.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.

8.2. Положение действует до замены новым Положением.

Форма календарно-тематического плана

*Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга*

Календарно-тематический план

c - _____

Тема: «»

Задачи в соответствии с ФОП

Основные элементы содержания						Предполагаемые формы проведения	Отметка о выполнении	Примечание
Вид деятельности и культурные практики в соответствии с образовательными областями	Понедельник	Вторник ПДД	Среда	Четверг Петербурго- ведение	Пятница ОБЖ			

Занятие. Совместная деятельност ь в режимных моментах.	Первая половина дня				
	Самообсл уживание , Физкульт урно- оздорови тельная и трудовая деятельн ость	Ежедневно. Утренняя гимнастика комплекс № Дежурство. Поручения: КГН:	Групповая Подгруппо вая		Цель: (недели) Итоговое мероприятие

	Утренний круг (знакомство с темой недели, дня; беседа, диалог, обсуждение)	Беседа:	Викторина:	Обсуждение:	Беседа:	Беседа:	Индивидуальная		
	Познавательная (игровая) деятельность	Д/И:	Игра-загадка :	Игровое упражнение	Развивающая игра:	Ситуативный разговор	Групповая Подгрупповая		
	Занятие	О.О. «Познавательное развитие» Тема:	О.О. «Познавательное развитие» Сенсорные эталоны. Тема: О.О. «Художественно-эстетическое развитие» Тема:	О.О. «Речевое развитие» Тема; О.О. «Художественно-эстетическое развитие» Рисование. Тема;	О.О. «Речевое развитие» Тема: О.О. «Художественно-эстетическое развитие» Рисование. «Снегирь на ветке»	О.О. «Художественно-эстетическое развитие» О.О. «Художественно-эстетическое развитие» Музыкальное занятие. Согласно КТП музыкального руководителя	Групповая		
	Поддержка индивидуальности ребенка (в группе)	Беседа по экологическому воспитанию:	Беседа	Рисование	Рассказывание по картине:	Д/и	Групповая Подгрупповая		

	Прогулка (УТРО, ВЕЧЕР)								
	Познавательная деятельность (Наблюдение, Экспериментирование)	Наблюдение	Наблюдение	Наблюдение за	Наблюдение	Наблюдение	Групповая		
	Двигательная деятельность	П/и Игровое упражнение:	П/и Игровое упражнение:	П/и	П/и Игровое упражнение:	П/и Игровое упражнение:	Индивидуальная Подгрупповая		
	Трудовая деятельность						Индивидуальная Подгрупповая		
	Самостоятельная деятельность						Индивидуальная Подгрупповая		
	Поддержка индивидуальности ребенка (на прогулке)						Индивидуальная		
	Вторая половина дня								
		Ежедневно. Гимнастика после сна комплекс №							

Совместная образовательная деятельность в режимных моментах	Оздоровительные мероприятия	Самомассаж	Гимнастика для глаз	Приём воздушных ванн.	Гимнастика для глаз	Занятия с массажными мячиками Су-Джок	Групповая		
	Продуктивная деятельность	Рисование красками	Игры со строительным материалом.	Рисование мелками:	Работа по составлению мнемотаблицы	Обучение рассказыванию	Подгрупповая Индивидуальная		
	Занятия	О.О. «Художественно-эстетическое развитие» Музыкальное занятие. Согласно КТП музыкального руководителя	О.О. «Физическое развитие» Физкультурное занятие Согласно КТП инструктора по Физической культуре		О.О. «Физическое развитие» Физкультурное занятие Согласно КТП инструктора по Физической культуре	О.О. «Физическое развитие» Физкультурное занятие Согласно КТП инструктора по Физической культуре (УЛИЦА)	Групповая		
	Игровая и театрализованная деятельность	Д/И.: Пальчиковая гимнастика	Игра-драматизация	Ситуативный разговор	С/р игра	Развлечение:	Индивидуальная Подгрупповая		
	Восприятие художественной литературы	Чтение художественной литературы согласно ФОП ДО.					Групповая		
	Вечерний круг	Картотека №	Картотека №	Картотека №	Картотека №	Картотека №	Групповая		
Взаимодействие с родителями (социальными партнерами)									

Оснащение РППС			
----------------	--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ **06.02.26** 09:15 (MSK) Сертификат 8A333181DA5575D22243C340B1E13861
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Мартынюк Анна Владиславовна, ЗАВЕДУЩИЙ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097552

Владелец Мартынюк Анна Владиславовна

Действителен с 09.04.2025 по 09.04.2026