

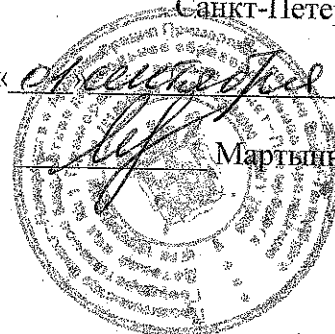
СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования
администрации Приморского района
Санкт-Петербурга

« » 2025 г.

 Р.И.Мохов

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №1
Приморского района
Санкт-Петербурга

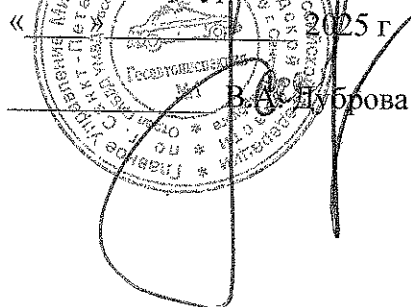
«сегодня» 2025 г.



Мартынюк А.В.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Отдела Госавтоинспекции
УМВД России по Приморскому району
Санкт-Петербурга

« » 2025 г.

 В.А.Дуброва



ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательной организации

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1 Приморского района г. Санкт-Петербурга

2025 г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга**

Юридический адрес ДОУ: улица Байконурская, дом 19 корп. 3 лит. А

Фактический адрес ДОУ: улица Байконурская, дом 19 корп. 3 лит. А

Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Заведующий	Мартынюк Анна Владиславовна	(812) 573-97-23
Старший воспитатель	Леонтьева Анна Александровна	(812) 573-97-23

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Специалист первой категории сектора обеспечения деятельности ОУ ОО Приморского района города Санкт- Петербурга	Малинин Е.А.	(812) 417-42-19
Ответственные Госавтоинспекции	Старший инспектор отдела пропаганды Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга;	Ветрова Юлия Сергеевна, капитан полиции;	(812) 573-58-94
	Инспектор отдела пропаганды Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга	Виноградова Анастасия Алексеевна, старший лейтенант полиции	(812) 573-58-94

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма в Приморском районе Санкт- Петербурга	Зав. отделом транспортной культуры и безопасности ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»,	Смирнова Мария Геннадьевна	(812) 409-88-95
	Методист ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»	Марченко Ольга Ивановна	
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма в ГБОУ	Воспитатель	Данилевская Ольга Валерьевна	8-921-339-26-24
Руководитель или ответственный работник дорожно- эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично- дорожной сети	1.Глава МО «Комендантский Аэродром»	1. Брызгалова Марина Юрьевна	(812) 394-58-42
	2. Начальник ОГИБДД УМВД России по Приморскому району СПб,	2.Дуброва Василий Александрович, подполковник	(812) 348-43-99

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	1. Глава МО «Комендантский Аэродром»	1. Брызгалова Марина Юрьевна	(812) 394-58-42
	2. СПб ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга»	Директор: Мацарин Андрей Сергеевич	(812) 241-25-72 (812) 576-01-91 (многоканальный) (812) 576-01-90 (резервный)

	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель отряда юных инспекторов движения ¹		

Наличие отряда ЮИД Отсутствуют

Количество обучающихся (воспитанников) 166 чел

Наличие информационного стенда по БДД : расположен на 1 этаже

Наличие уголка по БДД в каждой возрастной группе

Наличие кабинета (класса) по БДД отсутствует

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень)

-Е.И. Шаламова «Правила и безопасность дорожного движения»

-Черепанова С.Н. « Правила дорожного движения дошкольникам»

- К.Ю. Белая. «Основы безопасности»

- Т.А. Шорыгина. «Беседы о правилах дорожного движения с детьми 5-8 лет. Методическое пособие. Вместе с детьми»

-Знаки дорожного движения

- Развивающие коврики

- Обучающие карточки

¹ Далее – ЮИД

-Набор плаката

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД
отсутствует

Наличие автобуса в ОО отсутствует

Владелец автобуса _____
(ОО, муниципальное образование и др.)

Время занятий в ОО

1-я смена с _____ по _____
2-я смена с _____ по _____
Внеклассные занятия с _____ по _____

Телефоны оперативных служб:

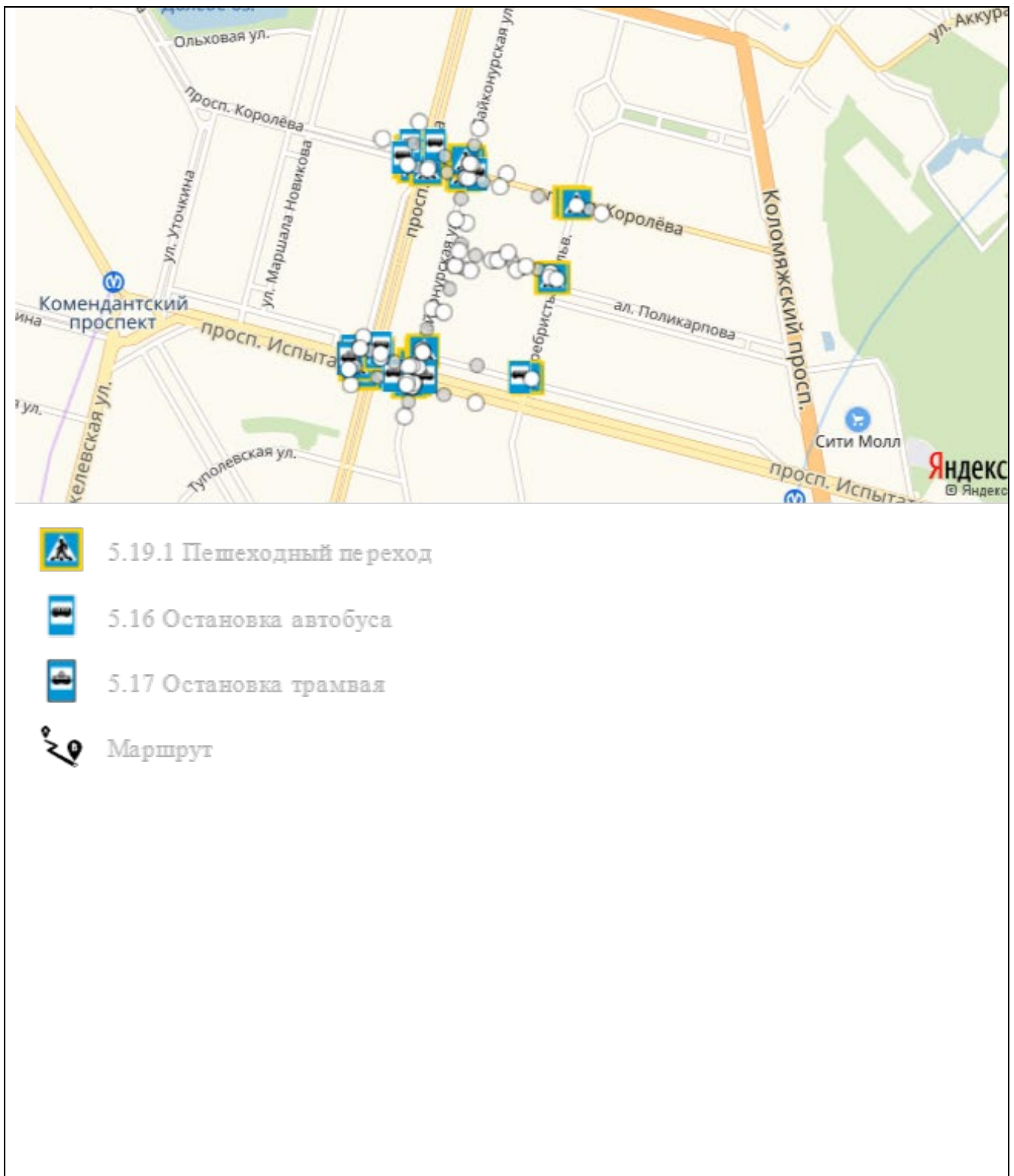
Оперативные службы	Телефоны
Единая служба спасения	112
Пожарная служба	101
Скорая помощь	103
Полиция	102
Госавтоинспекция	(812) 234-90-21, 234-26-46
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91

УМВД России по Приморскому району: 348-48-13, 573-59-02

25 отдел полиции: 344-00-41; 35 отдел полиции: 393-35-02; 86 отдел полиции: 349-40-01

1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО

1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей²



² Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passport.bdd-eor.edu.ru/routes-constructor/>, режим доступа – свободный. Для сохранения смоделированной схемы сделайте скриншот страницы.

Байконурская улица, 19к3

просп. СИЗОВА

Байконурская ул.

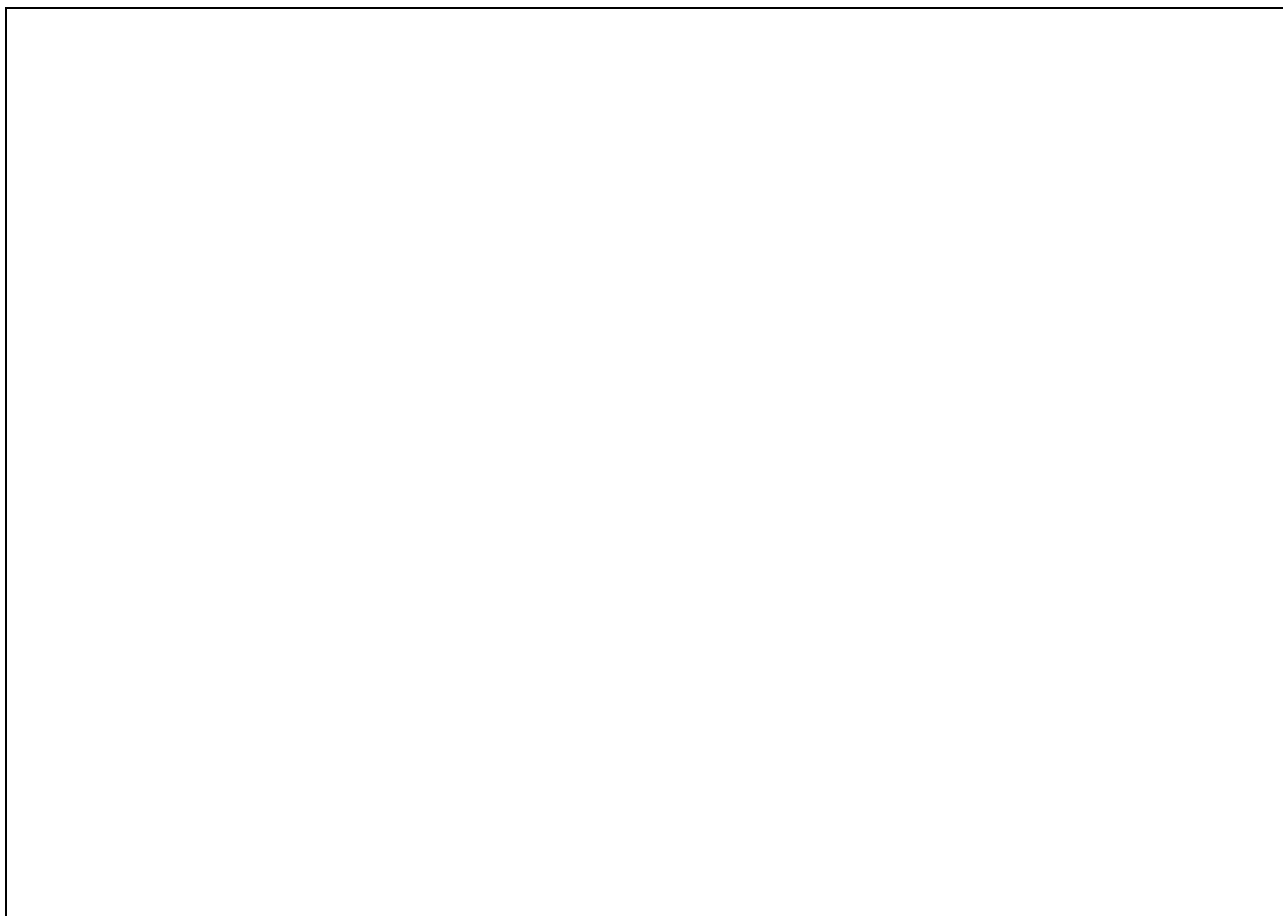
СантехМастер

Техникум

Яндекс.Маркет

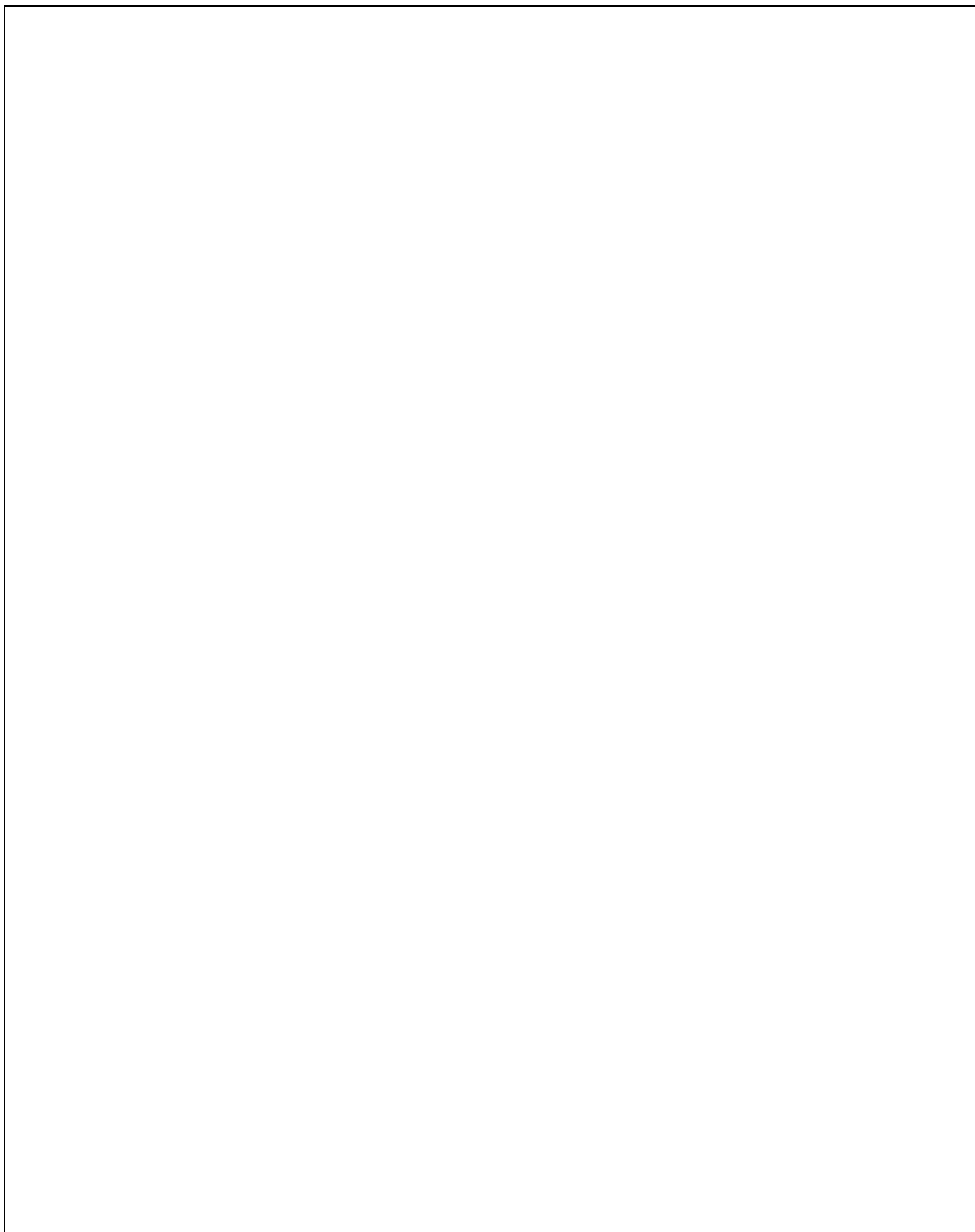
© Яндекс. Справка. Условия использования

**1.3. Маршруты движения пешеходов организованных групп детей ОО
(стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)**



**1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки
и рекомендуемые пути передвижения детей по территории**

Разгрузка/погрузка не осуществляется



2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ)

2.1. Общие сведения

Количество автобусов: _____

Марка					
Модель					
Год выпуска					
Государственный регистрационный знак					
Количество мест в автобусе					
Свидетельство о регистрации ТС					

Страховой полис	Государственный технический осмотр

Соответствие конструкции требованиям, предъявляемым, к школьным автобусам _____

1. Сведения о водителе автобуса

Фамилия, имя, отчество, год рождения	Принят на работу, № в/у, категории, действительно до	Стаж в категории D	Дата предстоящего мед. осмотра	Дата переподготовки	Допущенные нарушения ПДД

2. Организационно-техническое обеспечение

Лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения:

Организация проведения предрейсового/послерейсового медицинского осмотра водителя: осуществляет _____

_____ (Ф.И.О. специалиста)

на основании _____

действительного до _____

Организация проведения предрейсового технического осмотра транспортного средства: осуществляет _____

_____ (Ф.И.О. специалиста)

на основании _____

действительного до _____

Дата очередного технического осмотра

	Дата очередного технического осмотра						
ТО-1							
ТО-2							
ТО-1							
ТО-2							

Место стоянки автобусов в нерабочее время _____

меры, исключающие их несанкционированное использование _____

Наличие постоянного контроля за движением автобусов _____

в том числе использование систем спутниковой навигации _____

Оснащение техническим средством контроля «тахографом» _____

Дата калибровки _____

3. Сведения о собственнике транспортных средств

Состоит на балансе _____

Юридический адрес владельца _____

Фактический адрес владельца _____

Телефон ответственного лица _____

Лицензионная карта _____

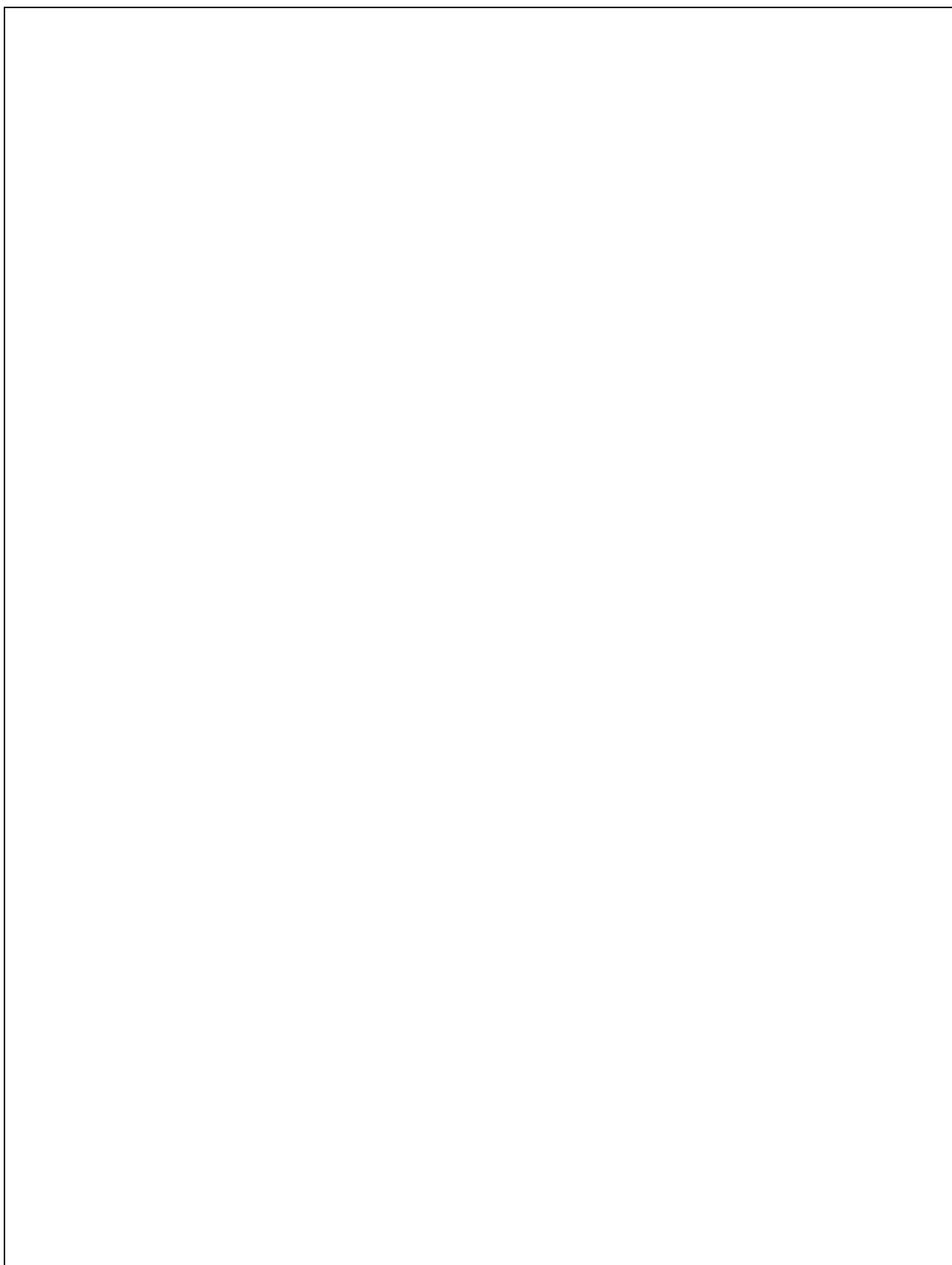
4. Сведения об организациях, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт автобусов _____

5. Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом) _____

**2.2. Маршрут движения школьного автобуса по маршруту
«Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок)³**

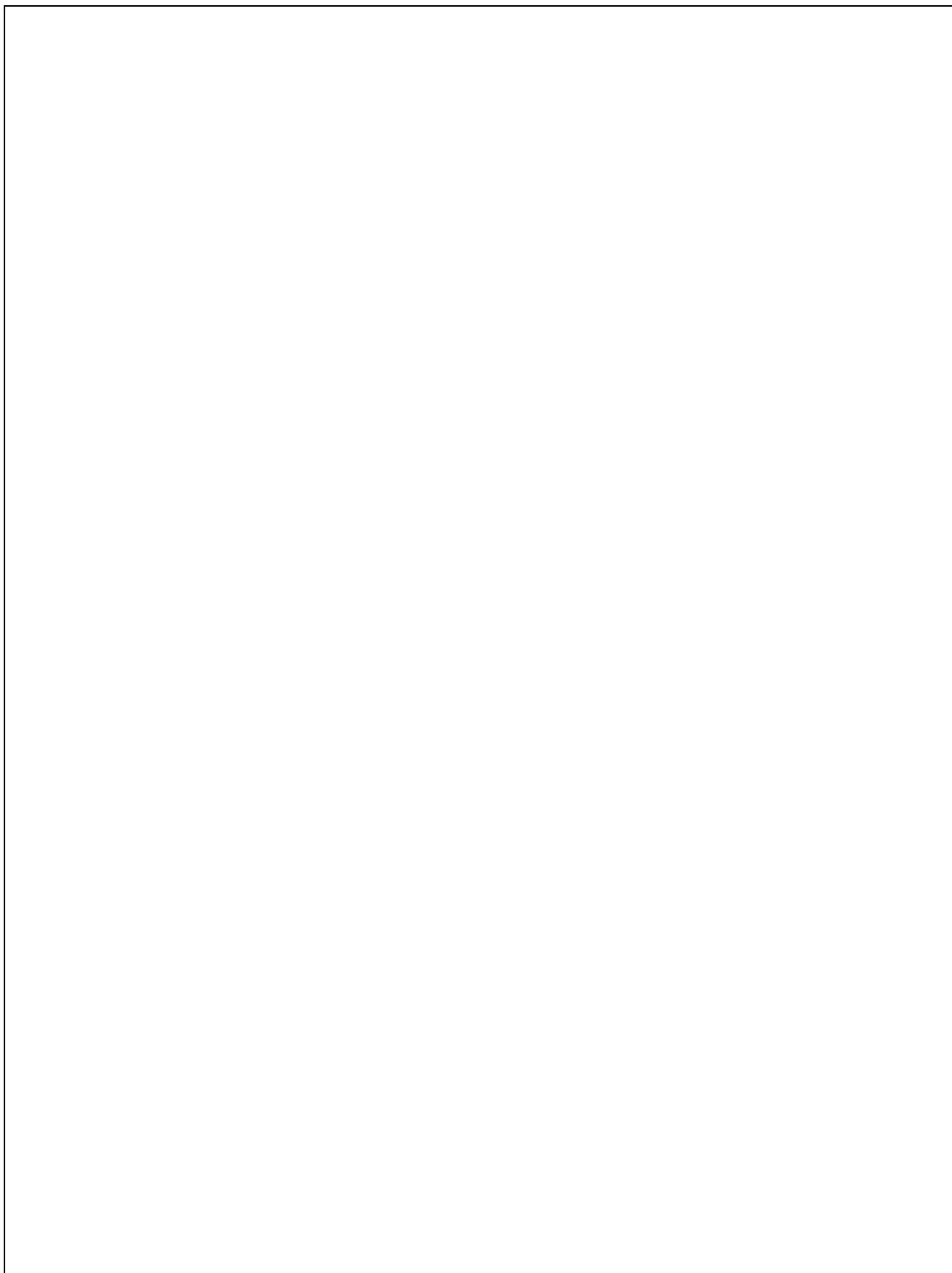
³ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

2.3. Место посадки/высадки обучающихся у ОО⁴



⁴ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

2.4. Дополнительная схема



2.5. Данные заполняемые Госавтоинспекцией

Организация надзора за эксплуатацией транспортных средств _____

Дата и место проверки выполнения установленных требований при эксплуатации транспортного средства _____

Выявленные нарушения _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery.

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ

[illegible]

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации⁵ является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

Общие сведения:

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

План-схемы:

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);

⁵ (Далее – Паспорт)

- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
 - Паспорт может содержать и ряд других схем.
6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).
7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.
8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.
9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.
10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».
11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.
12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	1
1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО	5
1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей.....	5
1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта).....	6
1.3. Маршруты движения пешеходов организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.).....	7
1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО.....	8
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ)	9
2.1. Общие сведения.....	9
2.2. Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок)	12
2.3. Место посадки/высадки обучающихся у ОО	13
2.4. Дополнительная схема.....	14

2.5. Данные заполняемые Госавтоинспекцией.....	15
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ.....	17
ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО.....	18