

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО Общее собрание работников ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга Протокол от №1 от 29.01.2025 г.	УТВЕРЖДЕНО Заведующий ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга А.В.Мартынюк Приказ №52 от 02.09.2025 г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

***Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
№1 Приморского района Санкт-Петербурга***

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет компетенцию Педагогического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закона), ч. 4 ст. 26
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Уставом ДОО

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание).

1.4. Каждый педагогический работник образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством (ч.6 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. (ч. 2 ст.28 Закона);
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона).;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона).

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом (п. 4.14) обсуждает и решает следующие вопросы:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Порядок организации деятельности

4.1. В Педагогический совет входят руководитель Образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

4.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря сроком на один учебный год, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.

4.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.9. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательного учреждения.

4.10. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности образовательного учреждения,

если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.4. Протоколы педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения постоянно.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим и действует до утверждения нового Положения. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097552

Владелец Мартынюк Анна Владиславовна

Действителен с 09.04.2025 по 09.04.2026