

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга)

Принято Общим собранием работников Образовательного учреждения Протокол № 1 от 29.08.2025 г.	Утверждено: Заведующим ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга Мартынюк А.В. Приказ №52 от 02.09.2025 г.
Учено Совета родителей (законных представителей воспитанников) Протокол № 1 от 29.08.2025 г	

ПОЛОЖЕНИЕ
о контроле посещаемости воспитанников и алгоритме действий
педагогических работников по установлению причин неявки детей в
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 1 Приморского района
Санкт-Петербурга.

2025 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о контроле посещаемости воспитанников и алгоритме действий педагогических работников по установлению причин неявки детей в ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом ДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим учет пропусков воспитанников, деятельность, направленную на решение данной проблемы, профилактическую работу по предупреждению не посещаемости ДОУ.
- 1.3. Положение утверждается заведующим ДОУ, вступает в силу с момента утверждения Приказом.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на педагогов и специалистов ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Цели, задачи.

- 2.1. Целью данного Положения является определение порядка выявления воспитанников, не посещающих ДОУ без уважительных причин, оказание педагогической помощи семьям в решении возникающих проблем.
- 2.2. Основными задачами являются:
 - организация контроля посещаемости воспитанниками ДОУ;
 - выявление причин пропуска;
 - определение алгоритма действий педагогических работников по установлению причин неявки детей в ДОУ;
 - планирование, организация и проведение профилактических мероприятий по предупреждению пропусков без уважительной причины.

3. Организация контроля и учета посещаемости воспитанниками ДОУ.

- 3.1. Контроль и учет за посещаемостью осуществляется по уровням:

Первый уровень – контроль посещаемости в группах родителями, которые отмечают присутствие в журнале «Передачи воспитанников в ГБДОУ родителями».

Второй уровень – контроль посещаемости воспитателем в группах, который отмечает пропуски в журнале, выявляет причины отсутствия.

Третий уровень – контроль посещаемости ведется старшим воспитателем, который ведет статистический учет пропусков по неуважительной причине за месяц.

- 3.2. При длительном не посещении воспитанника, с заявления родителя (законного-представителя) ребенок переводится на семейное воспитание.
- 3.3. В случае выявления причин пропуска и причин неблагополучия семьи, информация передается в органы опеки.
- 3.4. В случае выявления причин пропуска по длительной болезни, родителям (законным представителям) оказать помощь в дистанционном обучении.

4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим и действует до утверждения нового Положения. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя ДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Мартынюк Анна Владиславовна, ЗАВЕДУЩИЙ

09.09.25 14:43 (MSK)

Сертификат 8A333181DA5575D22243C340B1E13861

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097552

Владелец Мартынюк Анна Владиславовна

Действителен с 09.04.2025 по 09.04.2026