

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол №1 от 29.08.2025 г.	УТВЕРЖДЕНО Заведующим ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга А.В.Мартынюк Приказ №52 от 02.09.2025
Согласовано Совет родителей Протокол №1 от 29.08.20025	

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКОМ САДУ № 1
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – образовательное учреждение) разработаны на основе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 N 2;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования";
- Законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ГБДОУ;
- Уставом ГБДОУ.
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236" (Зарегистрирован 11.11.2021 № 65757)

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе образовательного учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательного учреждения, с учетом мнения Совета родителей, которому в соответствии с Уставом ОУ делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим образовательного учреждения и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме детей в образовательное учреждение администрация образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и на информационных стендах учреждения, в том числе на информационных стендах дошкольных групп.

1.6. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Образовательного учреждения, а также Совет родителей, обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа ОУ, которому в соответствии с Уставом ОУ делегированы данные полномочия.

2. Общий регламент режима образовательной деятельности, присмотра и ухода

2.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.2. Утренний приём воспитанников **осуществляется с 7.00 до 8.30 утра**. Родители (законные представители) лично сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тёти воспитанника) или наёмному работнику (гувернантке или няне) приводить ребёнка в дошкольное учреждение, необходимо на имя заведующего написать дополнительное соглашение по установленному образцу, которое является Приложением № 1 данных Правил внутреннего распорядка.

Ежедневный утренний прием воспитанников в дошкольное образовательное учреждение осуществляется воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

Родители (законные представители) обязаны информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника в ОУ или его болезни.

Родители (законные представители) в случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, обслуживающего образовательное учреждение, обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения воспитанником в период заболевания.

2.3. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки)

2.4. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются образовательным учреждением в соответствии графиком работы, утверждённым учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье.

2.5. Группы работают в соответствии с учебным планом образовательных программ дошкольного образования, в рамках календарного учебного графика, расписанием непрерывной образовательной деятельности, и режимом дня и организации образовательного процесса, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.6. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. В режиме дня предусматривается две прогулки в первой и во второй половине дня.

2.7. Режим дня предусматривает время **ухода воспитанников до 19.00**. Родители (законные представители) лично забирают ребёнка. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим лицам забирать ребёнка из дошкольного учреждения, то необходимо выполнить действия в соответствии с п.2.2. Если родители (законные представители) планируют забрать ребёнка ранее 17.00, то необходимо накануне уведомить администрацию дошкольного учреждения и оставить на имя заведующего заявление. Если уход ребёнка ранее 17.00 не планировался заранее, то необходимо в этот день, оставить заявление на имя заведующего воспитателю группы.

Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитанники не отдаются.

Сотрудники ДОУ не принимают и не отдают воспитанников лицам, не достигшим 18 лет.

2.8. Запрещается оставлять в помещении образовательного учреждения, а также на путях выхода эвакуации велосипеды, самокаты, коляски, санки и т.д., администрация учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.9. Администрация образовательного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в летний период.

3.0. Всем посетителям необходимо применять средства индивидуальной защиты (бахилы, маски, перчатки).

3.1. Организация ежедневных «Утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний

3.2. Запрещено ношение в образовательной организации религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами, религиозной символикой. 4.2.12.

3.3. Одежда обучающихся должна соответствовать:

- санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- соответствие погоде и температурному режиму в помещении;
- соответствие общепринятым нормам общества;
- носить светский характер

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (без учета выходных дней, праздничных выходных дней) дети допускаются к посещению образовательного учреждения при наличии медицинской справки.

3. Регламент образовательной деятельности

3.1. Обучение в образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Реализация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с распорядительным актом образовательного учреждения, который является документом учебно-методического комплекса образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Учебный план образовательных программ дошкольного образования регламентирует организацию образовательной деятельности в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности по пяти образовательным областям, предусмотренных ФГОС ДО, в следующих видах деятельности, СанПиН 1.2.3685-21:

- ✓ свободной совместной деятельности педагогов и воспитанников;
- ✓ самостоятельной деятельности воспитанников;
- ✓ специально организованной образовательной деятельности (занятия);

- ✓ совместной деятельности педагогов и воспитанников, регламентированной по времени.
- 3.4. Учебный план по реализации основной части программы, регламентирующий продолжительность непрерывной образовательной деятельности и совместной деятельности педагогов и воспитанников регламентируемую по времени, в совокупности по суммарной продолжительности времени не превышает величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН 1.2.3685-21.
- 3.5. Реализация учебного плана осуществляется в соответствии с распорядительным актом образовательного учреждения «расписание непрерывной образовательной деятельности», который является документом учебно-методического комплекса образовательных программ дошкольного образования.
- 3.6. При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка динамики индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики, предусмотренной мониторингом оценки качества реализации образовательных программ дошкольного образования. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и улучшения эффективности реализации образовательных программ дошкольного образования.
- 3.7. На основании Комитет по образованию «О подготовке к началу нового 2020/2021 учебного года № 03-28-8734/20-0-0 от 14.08.2020 г.
- запрещено проведение массовых мероприятий с участием различных групп, родителей (законных представителей) и с привлечением лиц из иных организаций.
 - обеспечена групповая изоляция
 - при использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств
 - игрушки обрабатываются ежедневно с применением дезинфицирующих средств

4. Регламент осуществления присмотра и ухода

- 4.1. Организация питания.
- 4.1.1. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 4.1.2. Организация питания в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с локальным актом образовательного учреждения.
- 4.1.3. Питание организовано в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20. В течение дня детям предлагается 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и горячий полдник), приготовленное поварами на пищеблоке дошкольного образовательного учреждения. Цикличное 10-ти дневное меню представляется на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.
- 4.1.4. Режим и кратность питания устанавливается в соответствии с режимом функционирования групп и условия организации приёма пищи
- 4.1.5. Родители (законные представители) в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания обязаны уведомить об этом медицинских работников, обслуживающих образовательное учреждение, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов. Медицинские работники обязаны уведомить ответственного за разработку меню о необходимости провести замену продуктов и разработку диетического стола для данного воспитанника.
- 4.1.6. В случае, несвоевременного прихода воспитанника, или ухода воспитанника из образовательного учреждения позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.
- 4.1.7. Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 8.00 уведомить администрацию образовательного учреждения о его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник.

После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в образовательное учреждение, родители (законные представители) обязаны об этом поставить администрацию в известность для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание.

4.2. Обеспечение режима личной гигиены обучающихся.

4.2.1. Родители воспитанников (законные представители) обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены.

4.2.2. Родители обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде воспитанника.

- ✓ воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов. Родители должны следить за исправностью застёжек (молний).
- ✓ воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги;
- ✓ подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- ✓ если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.2.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

- ✓ сменная обувь: обувь на невысоком каблучке и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания - наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- ✓ сменное бельё: не менее двух комплектов для воспитанника. Мальчикам – трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам – трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В теплое время года вместо колготок - носки, гольфы.
- ✓ комплект сменного белья для сна: пижама, если необходимо – клеенка, или памперсы.
- ✓ чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- ✓ для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки и спортивные тапки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- ✓ два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- ✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- ✓ головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.
- ✓ носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.2.3. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Ежедневно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Ежедневно менять пижаму для дневного сна. Ежедневно мыть или менять на чистую индивидуальную расческу воспитанника.

4.2.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.

4.2.5. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, желательно непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешке.

4.2.6. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и

индивидуальным особенностям ребёнка (одежда должна быть не слишком велика и не сковывать движений), следить за исправностью застёжек (молний). Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

4.2.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.2.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация дошкольного образовательного учреждения ответственности не несет.

4.2.9. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

4.2.10. Родителям (законным представителям) настоятельно не рекомендуется давать воспитанникам в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

4.2.11. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из образовательного учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это не разрешено.

4.3. Охрана здоровья и обеспечение безопасности.

4.3.1. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности своего ребенка, обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В случае невозможности выполнения данного требования выполнять действия в соответствии с п.2.2, и п.2.7, данных Правил.

Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефонов, места жительства и места работы.

Не допускается самостоятельный приход воспитанника в образовательное учреждение.

Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

В помещении образовательного учреждения строго запрещается курение.

Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители (законные представители) в письменном виде должны в договоре на образование зафиксировать факт разрешения или не разрешения на использование фотографий своего ребёнка на сайте дошкольного образовательного учреждения, в презентациях и в статьях, которые сотрудники учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.

4.3.2. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

4.3.3. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей.

4.3.4. В связи с эпидемиологической обстановкой по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждении формируются устойчивые группы. **За каждой группой** закрепляется отдельное помещение, обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в групповом помещении, отдельно от других групповых ячеек.

4.3.5. На основании Санитарно-эпидемиологических требований по профилактике инфекционных заболеваний (СанПиН 3.3686-21, пункты 2513, 2516) дети, не привитые полиомиелитом, должны быть изолированы на 60 дней от детей, привитых оральной полиовакцинацией.

Воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины в условиях эпидемиологической обстановкой по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) - такие воспитанники не разобщаются с детьми (перевод, при наличии вакантных мест, в другие группы детского сада), привитыми вакциной ОПВ в течении последних 60 дней, а высаживаются на дом (с данным локальным актом Вы ознакомлены 02.09.2020г).

По той же причине перевод в другое дошкольное образовательное учреждение невозможен.

На период неблагоприятной эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения и заражения новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1./2.4.3598-20 от 30.06.2020 № 16 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).», а также в соответствии с письмом Комитета по Образованию СПб №03-15-1509/21-0-1 от 10.08.2021 «О подготовке к началу нового 2021/2022 учебного года» за каждой группой закрепляется отдельное помещение, обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в групповом помещении, отдельно от других групповых ячеек (действие СП продлено до 31.12.2021г).

4.3.6. Согласно п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20 после перенесённого заболевания дети допускаются к посещению ДОО при наличии медицинского заключения (медицинской справки). В соответствии с пунктом 2.4.7. формы договора родители (законные представители) обязаны предоставить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфицированными больными. Без справки ребенок может пропускать 5 (пять) календарных дней.

4.3.7. Родителям (законным представителям) Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты на территории детского сада (пристегивать к забору, оставлять под крыльцом группы) и в помещении ДОО (оставлять в групповых помещениях, в общих тамбурах)

4.3.8. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории ДОО (без присмотра родителей (законных представителей) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

4.3.9. Родители (законные представители) после того, как забрали ребенка и расписались в журнале у воспитателя, обязаны покинуть территорию детского сада: продолжение прогулки, катание на велосипедах, самокатах, категорически запрещается.

5. Нормы этического поведения

5.1. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения, вне зависимости от занимаемой должности или сферы

деятельности, строятся на принципах: взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

5.2. Родители (законные представители), сотрудники образовательного учреждения в помещениях дошкольного образовательного учреждения во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

5.3. Родители (законные представители), сотрудники образовательного учреждения, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы, и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми

5.4. Сотрудники образовательного учреждения в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции.

Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной и воспитательной деятельности образовательного учреждения.

5.5. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.00 и вечером после 18.00. В другое время отвлекать их нежелательно, т.к. воспитатель обязан работать с группой воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, родители (законные представители) и сотрудники должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом образовательного учреждения, с Договором об образовании, заключаемом между образовательной организацией и родителями (законными представителями), и локальных актах образовательного учреждения, по регламентации образовательных отношений.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, так же, как и сотрудники дошкольного образовательного учреждения самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий;

- ✓ обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.3. Образовательное учреждение создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права обучающихся на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.4. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования.

6.5. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.6. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору № _____ от _____

между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №1 Приморского района и родителями воспитанника
Город Санкт-Петербург

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 именуемое в дальнейшем ГБДО, в лице заведующей ГБДОУ Мартынюк А.В., действующего на основании Устава ОУ с одной стороны и матерью (отцом, законным представителем)

_____ (фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя) Именуемый в дальнейшем «Родитель», ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем п.1 Родители ребенка (Ф.И.)

Разрешают забирать своего ребенка из детского сада третьим лицам:

(Ф.И.О. паспортные данные того лица которому доверяется забирать ребенка из детского сада):

1.

2.

3.

П.2

Я,

(родитель) _____

к дополнительному соглашению прикладываю копии паспортов всех перечисленных выше лиц.

П.3

Родители уведомлены о том, что детям до 18 лет (братьям, сестрам) запрещается отдавать ребенка из детского сада.

П.4 Срок действия договора: с _____ по _____ г.

П.5 Договор составлен в двух экземплярах:

один экземпляр хранится в ГБДОУ в личном деле ребенка другой – у «Родителя» (лиц, его заменяющих)

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Государственное бюджетное дошкольное учреждение детский сад №1 Приморского района СПб

ИНН/ 7814046695

127227, СПб ул. Байконурская 19/3

телефон: 393-40-18, 393-10-00

Родители (или их заменяющие)

Адрес проживания:

адрес по прописке: Адрес:

телефон:

паспортные данные:

место работы:

Заведующий
МП

Мартынюк А.В.

подпись _____

Несу персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка, после того как его забрал(а) из детского сада.

/ _____ / _____

(подпись)

расшифровка

**Лист ознакомления родителей с
Правилами внутреннего распорядка обучающихся
ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района СПб**

[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Мартынюк Анна Владиславовна, ЗАВЕДУЩИЙ

03.09.25 16:48 (MSK)

Сертификат 8A333181DA5575D22243C340B1E13861

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097552

Владелец Мартынюк Анна Владиславовна

Действителен с 09.04.2025 по 09.04.2026