

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий ГБДОУ
детским садом № 1
Приморского района
«10» января 2024г.



ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

за соблюдением санитарных правил и
выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий
в Государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 1 Приморского района
Санкт-Петербурга
на 2024 год

Введение

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Данная программа разработана для дошкольного образовательного учреждения с численностью персонала 51 единицы.

Целью программы является обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативами на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;

осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;

проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;

ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;

контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В программу включены:

перечень официально изданных санитарных правил, перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,

перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,

мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДООУ,

перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности ГБДОУ.

Лица, осуществляющие производственный контроль в ГБДОУ:

- заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, шеф-повар, врач, медицинская сестра (в рамках договора о сотрудничестве с поликлиникой), кладовщик.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ГБДОУ.

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ГБДОУ осуществляется Роспотребнадзором.

Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ГБДОУ, о перечне химических веществ, биологических,

физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

Паспорт юридического лица

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга является некоммерческой организацией, созданной для реализации гарантированного государством РФ права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

ГБДОУ детский сад № 1- самостоятельное юридическое лицо.

Осуществляемые виды деятельности: реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

Учредителем является – Комитете по образованию, администрация Приморского района

Юридический и почтовый адрес учреждения: 197227, Санкт-петербург, ул.

Байконурская, д. 19, корп. 3, литер А

Заведующий ГБДОУ: Мартынюк Анна Владиславовна

заместитель заведующего по АХР: Кутыева Екатерина Викторовна

завхоз: Ярыгина Людмила Григорьевна

старший влоспитатель: Леонтьева Анна Александровна

шеф-повар: Остроумова Наталья Викторовна

повар: Зосимова Анна Михайловна

кладовщик: Маракова Наталия Сергеевна

Нормативные документы по проведению производственного контроля

1. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации утверждены новые санитарно-эпидемиологические правила и нормы (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»)

Для реализации Программы производственного контроля в ГБДОУ имеется

Следующий набор документов:

Договор на дератизацию и дезинсекцию.

Договор на оказание медицинских работ и услуг с Поликлиникой № 30 приморского района СПб

Личные санитарные книжки сотрудников.

Локальные акты ГБДОУ (приказы, положения).

Часть I

Объем и периодичность» лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

Лабораторные исследования и испытания осуществляются ГБДОУ самостоятельно, либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности»

Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека.

Наименование вредного фактора	Профессия	Количество человек	Класс опасности
Моющие синтетические средства	Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, машинист по стирке белья, кухонный рабочий	10	2
Тепловое излучение	повар	2	-

Лабораторные исследования для ГБДОУ д/с № 1 проводит ФБУЗ «Центр гигиены и эпидимиологии в городе Санкт-Петербург» ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидимиологии в городе Санкт-Петербург» в Приморском, Петроградском, Курортном, Кронштатском районах на основании договора, составляемого на 1 календарный год, а также разовых договоров по ситуации.

В случае выявления неудовлетворительных показателей смывов и проб в 3-хдневный срок производится запрос в ФБУЗ и повторном проведении лабораторного обследования.

График производственного лабораторного контроля
ГБДОУ д/с № 1 (согласно договору) на 2021 год

1. Март –июнь 2024г

2. Сентябрь-ноябрь 2024г

Часть 2

Предварительным и медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники:

№ п/п	ФИО	Должность
1	Мартынюк Анна Владиславовна	Заведующая д/с
2	Леонтьева Анна Александровна	Ст.воспитатель
3	Андропова Виктория Викторовна	Музык.руковод.
4	Новожилова Виктория Николаевна	Музык.руковод.
5	Шнееров Григорий Аркадьевич	Инструктор по физической культуре
6	Купцова Анна Геннадьевна	Воспитатель
7	Васильева Мария Сергеевна	Воспитатель
8	Степанова Юлия Сергеевна	Воспитатель
9	Голубева Ксения Дмитриевна	Воспитатель
10	Данилевская Ольга Валерьевна	Воспитатель
11	Пугачева Ольга Ивановна	Воспитатель
12	Васильева Елена Геннадьевна	Воспитатель
13	Король Галина Александровна	Воспитатель
14	Пополитова Любовь Александровна	Воспитатель
15	Пугачева Ольга Ивановна	Воспитатель
16	Кутыева Екатерина Викторовна	Зам.зав. по АХР
17	Гайдова Оксана Викторовна	Воспитатель
18	Сидоренко Елена Ивановна	Воспитатель
19	Королева Полина Викторовна	Пом.Воспитателя
20	Махмудова Милана Хейрудиновна	Воспитатель
21	Кожокарь Николай Андреевич	Вахтер
22	Ипатова Анна Владимировна	Воспитатель
23	Генерозова Валерия Владимировна	Воспитатель
24	Борисова Мария Валерьевна	Воспитатель
25	Гончарова Татьяна Анатольевна	Воспитатель
26	Архипова Ольга Вячеславовна	Пом.воспитателя
29	Арысланова Гюльчин Афлатовна	Пом. воспитателя
30	Кузнецова Анна Константиновна	Пом. воспитателя
31	Миклина Алла Валентиновна	Пом. воспитателя
32	Мартина Анна Антоновна	Пом. воспитателя
33	Абросимова Евгения Николаевна	Пом. воспитателя
34	Бадалян Лусине Гургеновна	Пом. воспитателя
36	Крюкова Ирина Юрьевна	Пом. воспитателя
37	Остроумова Наталья Викторовна	Шеф-повар
38	Зосимова Анна Михайловна	Повар
39	Габриэлян Кристине Мгеровна	Кухонный работник
40	Маракова Наталья Сергеевна	Кладовщик
41	вакансия	Мойщик посуды
42	Зотова Татьяна Стефановна	Машинист по стирке белья

43	Мараков Алексей Павлович	Уборщик территории
44	Гайдар Иван Сергеевич	Электромонтер
45	Белоусова Виктория Александровна	документовед
46	Борисова Наталья Викторовна	Уборщик служебных помещений
47	Ярыгина Людмила Григорьевна	завхоз
48	Спичак Олег Анатольевич	Раб.КОРЗ

Обследование персонала пищеблока на бактериальное носительство проводится 2 раза в год: в ходе планового медицинского осмотра и в после отпускной период перед выходом на работу. Собственного автотранспорта по перевозке продуктов ДОУ не имеет, транспортировка продуктов осуществляется транспортом поставщиков. Наличие санитарных паспортов на машины и санитарных книжек водителей, их своевременное обновление контролируется.

Часть 3

Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, проводятся следующие мероприятия:

Параметры контроля	Периодичность	Ответственные	Оформление результатов контроля
Контроль за состоянием участка			
Проверка исправности игрового оборудования на участке	1 раз в неделю	Завхоз, старший воспитатель	Журнал производственного контроля
Проверка качества уборки участка	Ежедневно	Завхоз, старший воспитатель	Журнал производственного контроля
Проверка санитарного состояния теневых навесов	Ежедневно	Завхоз, старший воспитатель	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием помещений			
Обеспечение естественного сквозного проветривания	Ежедневно	Старшая медицинская сестра	Журнал производственного контроля
Контроль за соблюдением температурного режима	Ежедневно	Завхоз, старший воспитатель	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием искусственной освещенности в групповых	1 раз в квартал	Зав.зам. по АХР	Журнал производственного контроля
Контроль за санитарным состоянием помещений, соблюдение графика уборок	1 раз в неделю	Старшая медицинская сестра	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием оборудования			
Контроль за состоянием физкультурного и музыкального инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз, старший воспитатель	Журнал производственного контроля

Контроль за состоянием маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	1 раз в квартал	Старшая медицинская сестра старший воспитатель	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием закрепления оборудования	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Завхоз, старший воспитатель	Журнал производственного контроля
Контроль за мытьём игрушек	1 раз в неделю	Завхоз, старший воспитатель	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием маркировки постельного белья, полотенец	1 раз в неделю	завхоз	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием хозяйственного оборудования и инвентаря	1 раз в месяц	завхоз	Журнал производственного контроля
Контроль за организацией питания			
Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды на целостность и чистоту	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР	Журнал производственного контроля
Контроль за режимом организации питания в группах	ежедневно	Старший воспитатель	Карты оперативного контроля
Контроль за качеством приготовления пищи в пищеблоке	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, заведующий	журнал бракеража готовой продукции
Контроль за витаминизацией блюд на пищеблоке	Ежедневно	Старшая медицинская сестра	Журнал регистрации витаминизации 3-х блюд
Проверка суточной пробы	Ежедневно	Старшая медицинская сестра	Карта оперативного контроля
Контроль за состоянием поступающих продуктов	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, кладовщик	Журнал бракеража сырой продукции
Контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, кладовщик	Журнал бракеража сырой продукции
Контроль за хранением продуктов и соблюдением температурного режима холодильников	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, кладовщик	Журнал температурного режима холодильников
Контроль за хранением овощей и соблюдением температурного режима в овощехранилище	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, кладовщик	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием медицинского обеспечения и работы по здоровьесбережению			
Контроль за состоянием работы по формированию ЗОЖ	1 раз в месяц	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель	Журнал производственного контроля
Контроль за проведением закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	Старшая медицинская сестра	Журнал производственного контроля, карты оперативного контроля

Контроль за проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий	1 раз в квартал	Заведующий ДОО Старшая медицинская сестра	Журнал производственного контроля
Контроль за качеством утреннего приема детей	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, заведующий	Журнал производственного контроля
Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками	Ежедневно	Заведующий ДОО Старшая медицинская сестра	Журнал производственного контроля
Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно	Старшая медицинская сестра	Журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания
Контроль за прохождением профосмотров	1 раз в год	заведующий	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием рук и спецодежды обслуживающего персонала	Ежедневно	Старшая медицинская сестра	Журнал производственного контроля
Контроль за организацией режима дня и учебных занятий			
Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Журнал производственного контроля
Контроль за соблюдением режима двигательной активности детей	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием оборудования и пособий для развития и игр детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием комнатных растений	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Журнал производственного контроля
Контроль за соблюдением максимально допустимого объема недельной нагрузки	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Журнал производственного контроля

Часть 4

Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля:

- Протоколы санитарно-микробиологического исследования готовой продукции;
- Протоколы санитарно-микробиологического исследования смывов;
- Протоколы микробиологического и химического исследования воды из разводящей сети;
- Журнал обследования работников пищеблока на гнойничковые заболевания.
- Журнал здоровья работников пищеблока.
- Журналы бракеража готовой и сырой продукции.
- Испытательные справки о качестве товара.
- Журнал учёта инфекционных заболеваний.
- Журнал учёта профилактических прививок.
- Табель учёта ежедневной посещаемости детей.

Объект контроля	Контролируемые параметры (показатели)	Точка контроля	Периодичность контроля	Методика (технология, процедура) контроля	Способ регистрации результатов контроля
Питательный блок	Качество термической обработки, соответствие технологическим картам	готовые блюда	2 раза в год	Забор суточных проб (гарнир+мясо или рыба)	Протоколы исследований
	Калорийность	Готовые блюда	2 раза в год при смене меню	Забор проб	Протоколы исследований
	С-витаминизация	Готовые блюда	2 раза в год (весна, осень)	Забор проб (салат, напиток)	Протоколы исследований
	паразитология	Овощи старого и нового урожая	2 раза в год (весна, осень)	Смывы (8-10 штук)	Протоколы исследований
	БКП	Руки, посуда, рабочая одежда сотрудников пищеблока	2 раза в год	Смывы (8-10 штук)	Протоколы исследований
	Контроль	Контроль	Контроль	Контроль	Контроль

Контроль о методах разведения дезинфицирующих средств, о болезни ребенка от участка педиатра, контроль осмотра детей на педикулез, контроль учета проведения закаливающих процедур, контроль учета лиц, находившихся в контакте с инфекционными больными, контроль учета медицинских книжек сотрудников, контроль учета текущей заболеваемости, контроль сотрудников нахождение медицинских профосмотров, контроль учета скропортиющихся продуктов, контроль учета вedomость по анализу питания, контроль учета УФ установок, контроль учета журналов, мероприятия по проведению производственного контроля на 2020 год, лабораторные исследования.