

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга)*

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №1
Приморского района СПб
Протокол № 4 от 16.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 1
Приморского р-на СПб
Приказ №111 п.2 от
16.12.2022г.
Мартынюк А.В.

**Программа
противодействия коррупции
на 2023- 2024 годы**

I. Пояснительная записка

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», Распоряжением Минобрнауки России от 14.12.2021 №475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021-2024 годы», Приказом Минпросвещения России от 16.02.2022 №81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения РФ на 2022-2024 годы».

Цель программы: исключить проявление коррупции в образовательной организации, а также сформировать у работников и воспитанников антикоррупционное сознание.

Задачи программы:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание у участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания воспитанников нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт детского сада.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в образовательной организации.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в образовательной организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|---|
| Наименование программы | «Противодействие коррупции ГБДОУ детский сад №1 на 2023-2024 г. |
| Сроки и этапы реализации программы | Программа реализуется в два этапа: I этап – январь 2023-декабрь 2023 г.; II этап – январь 2024- декабрь 2024 г. |
| Исполнители программы | Работники ГБДОУ детский сад №1: – осуществляет общее руководство программой – <i>заведующий А.В.Мартынюк</i> ; – организует мероприятия программы – <i>старший воспитатель А.А.Леонтьева</i> ; – организует антикоррупционное просвещение – <i>старший воспитатель А.А.Леонтьева</i> ; – контролирует и организует своевременное повышение квалификации работников в области антикоррупционного просвещения – <i>заведующий А.В.Мартынюк</i> ; – проводят антикоррупционную пропаганду – воспитатели |
| Участники программы | Программа рассчитана: – на педагогический коллектив; – обслуживающий персонал; – воспитанников; – родителей/законных представителей воспитанников; – физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения |
| Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы | Из средств бюджета ГБДОУ |

III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории *Государственного образовательного дошкольного учреждения детский сад №1* и механизмы их минимизации.

| Наименование риска | Суть проблемы | Механизмы минимизации |
|---|---|---|
| Получение и вымогание подарков | Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны | – Улучшение условий труда; – повышение зарплаты; – информирование родителей о допустимых и запрещенных формах благодарности |
| Сбор денежных средств, неформальные платежи | Нехватка денежных средств | – Информационная открытость деятельности образовательной организации; – соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации |
| Отсутствие неприятия коррупции | Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции | – Осознание этих фактов как социальной проблемы; – непримиримая реакция на коррупцию; – пропагандистская и просветительская работа; – реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников |
| Слабая правовая грамотность | Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка | – Антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; – разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за |

| Наименование риска | Суть проблемы | Механизмы минимизации |
|--------------------|---------------|--|
| | | совершение коррупционных правонарушений; – повышение квалификации работников в области антикоррупционного просвещения |

2. План программных мероприятий

| № п/п | Мероприятие | Этап | Участники | Ответственные исполнители |
|---|--|-------------------|-----------|---|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | | |
| 1.1.Современствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | | |
| 1.1 | <p>Разработка (актуализация принятых), карт и принятие локальных актов по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе:</p> <p>«Кодекса этики и служебного поведения работников ГБДОУ детского сада №1 Приморского района Санкт-Петербурга»</p> <p>«Положение об антикоррупционной политике ГБДОУ детского сада №1 Приморского района Санкт-Петербурга»</p> <p>«Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детского сада №1 Приморского района Санкт-Петербурга»</p> <p>«Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГБДОУ детского</p> | 2023-2024 годы | Работники | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------|---|
| | сада №1 Приморского района Санкт-Петербурга» Карта коррупционных рисков | | | |
| 1.2 | Экспертиза проектов и действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей | 2023-2024 годы | Работники | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.3 | Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции | Январь 2023года, Январь 2024года | Работники | Заведующий |
| 1.2. Разработка системы мероприятий, направленных на совершенствование порядка работы заведующего и административных работников ДОУ | | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей работников ДОУ, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Декабрь 2023, 2024 года | Работники | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности работников ДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Постоянно | Работники | Заведующий |
| 1.2.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, общих собраниях | По мере необходимости | Работники | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2. Методы антикоррупционного просвещения и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции | | | | |
| 2.1. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся, их родителей (законных представителей) | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|---|
| 2.1 | Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Согласно перспективному плану (см.Приложение2) | Работники, Воспитанники, родители | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2 | Проведение воспитательно- образовательных занятий по антикоррупционной тематике | Согласно перспективному плану | <u>Работники</u> | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.3 | Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн- опросы | Согласно перспективному плану | Педагоги | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.4 | Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте образовательной организации | В течение года | Педагоги | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Ответственный за сайт ОУ |
| 2.2. Формирование антикоррупционного мировоззрения у работников ДОУ, их профессиональное развитие в сфере противодействия коррупции | | | | |
| 2.2.1 | Рабочие совещания на тему «Коррупция и ответственность» | 2023-2024 годы | Работники | Заведующий |
| 2.2.2 | Ознакомление работников нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | 2023-2024 годы | Работники | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |

| | | | | |
|---|--|-------------------|-----------|--|
| 2.2. 3. | Обеспечение подготовки и курсов повышения квалификации педагогических кадров в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения (см. Приложение 1) | 2023-2024 годы | Работники | Заведующий |
| 2.2. 4. | Обеспечение участия педагогических работников в тематических образовательных площадках и мастерских по организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности | 2023-2024 годы | Работники | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2. 5. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, информирование сотрудников ДОУ о последствиях коррупционных правонарушений, организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | 2023-2024 годы | Работники | Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3. Обеспечение доступности информации о деятельности ОУ в сфере противодействия коррупции. | | | | |
| 3.1. Совершенствование механизмов информационной открытости | | | | |
| 3.1. 1. | Создание на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции», систематическое оформление и публикации на сайте информации об антикоррупционной деятельности ОУ | 2023-2024 годы | Работники | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.1. 2. | Мониторинг публикаций в месенджерах и социальных сетях | 2023-2024 годы | Работники | Заведующий, |

| | | | | |
|--|---|-------------------|-----------|--|
| | о фактах проявления коррупции в ОУ | | | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | | |
| 3.2.1. | Обеспечение доступности к контактам (номерам телефонов) администрации ДОУ в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями | 2023-2024 годы | Работники | Заведующий |
| 3.2.2. | Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | 2023-2024 годы | Работники | Заведующий |
| 3.2.3. | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ | Постоянно | Работники | Заведующий |
| 4. Реагирование на факты коррупции, совершенствование правового регулирования | | | | |
| 4.1. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | 2023-2024 годы | Работники | Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств | | | | |

| | | | | |
|------|--|-----------|-----------|------------|
| 5.1. | Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности | Постоянно | Работники | Заведующий |
| 5.2. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств | Постоянно | Работники | Заведующий |
| 5.3. | Контроль за объективным распределением средств ФНД | Ежегодно | Работники | Заведующий |

3. Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

| Средства | Ресурсы |
|-------------------------|---|
| Финансовые | <i>на весь срок реализации программы из средств бюджета ДОУ</i> |
| Информационные | – Публичный отчет заведующего за прошедший год; – официальный сайт образовательной организации – информационные стенды детского сада; – отчеты о мониторинге реализации программы |
| Кадровые | <i>Работники детского сада</i> |
| Материально-технические | Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений |

4. Контроль выполнения программы

Контролирует выполнение программы заведующий *Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 Мартынюк А.В.* Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения, чтобы их уточнить и скорректировать, готовят информацию о том, как реализовали программу за указанный период, и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте 1spb.tvouysadik.ru образовательной организации.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- 1) социологического опроса участников;
- 2) анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- 3) количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, которые поступили в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- 4) экспертной оценки;
- 5) антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- 6) мониторинга проводимых в детском саду мероприятий антикоррупционной направленности;

7) оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчет о выполнении программы представляется в декабре на общем собрании трудового коллектива образовательной организации по окончании срока программы.

5. Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы, чтобы не допустить коррупционные проявления в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против коррупции;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди работников образовательной организации;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепить доверие граждан к деятельности администрации образовательной организации;
- формировать осознанное отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументировано защищать свою позицию, умение искать пути, чтобы преодолеть коррупцию;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу детского сада в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.

Перспективный план повышения квалификации в области
антикоррупционного просвещения сотрудников ГБДОУ детский сад №1

| ФИО сотрудника/должность | Год обучения | Название курса | Дата обучения |
|--------------------------------------|--------------|----------------|---------------|
| Леонтьева А.А. - старший воспитатель | 2024 г. | | |
| Мартынюк А.В. - заведующий | 2024 г. | | |
| Кутыева Е.В. - Зам зав. по АХР | 2024 г. | | |
| Данилевская О.В. - воспитатель | 2024г. | | |
| | | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Мартынюк Анна Владиславовна, ЗАВЕДУЩИЙ

07.02.24 11:30 (MSK)

Сертификат 9F157660DB2511FE2B62C79D67C376DB