

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга**

(ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО Общее собрание работников ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга Протокол №1 от 31.08.2022	УТВЕРЖДЕНО Заведующий ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга А.В.Мартынюк Приказ № 74 от 01.09.2022
Учет мнения Совета родителей (законных представителей) Протокол №1 от 31.08.2022	

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПИТЬЕВОМ РЕЖИМЕ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017); требованием СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ;

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПин 2.4.1. 3049-13.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется завхозом ДОУ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на повара, а в группах - на воспитателей и помощника воспитателя.

4. Организация питьевого режима в ДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода». Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3 -х часов.

Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости.

Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

Набирают воду в емкости для хранения теплой воды за 30 - 40 минут до раздачи.

Набор воды в чайник, выдача на группы осуществляется поваром.

Кипяченая вода выдается с пищеблока строго 3 раза в день 7 часов ,10 часов ,15 часов.

4.2. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и отражается в соответствующем ГРАФИКЕ, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. (Приложение1).

4.3. Обработка чайников, перед утренней раздачей воды осуществляется помощником воспитателя. Вода доставляется в группу воспитателем и (или) помощником воспитателя. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

4.4. Воду дают ребенку в индивидуальных чашках(кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.

4.5. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.6. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет, воспитатель группы, помощник воспитателя.

5. Ответственность

5.1. Повар на кухне, воспитатели и помощник воспитателя групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет завхозом, воспитателями ДОУ.

5.3 Организация питьевого режима, соблюдение графика набора воды в чайник, выдача на группы, контролируется ежедневно поваром и завхозом.

Питьевой режим
График замены кипяченой воды
в группах ГБДОУ детский сад №1 Приморского
района Санкт-Петербурга
на 2022 - 2023 год

Дата	Время кипячения	Подпись ответственного лица	Дата	Время кипячения	Подпись ответствен ного лица
	09:00			09:00	
	11:00			11:00	
	13:00			13:00	
	15:00			15:00	