

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга)

Принято На Педагогическом совете №3 Протокол №3 от 27.01.2023 г.	Утверждено: Заведующим ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга Мартынюк А.В. Приказ №10 п.2 от 27.01.2023 г.
--	--

ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСНОВЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад №1
Приморского района Санкт – Петербурга

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт - Петербурга разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ соответствуют содержанию и планируемым результатам федеральных образовательных программ дошкольного образования.

Дорожная карта по разработке Образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО) на основе федеральных образовательных программ выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ОП ДО , которая реализуется ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт – Петербурга в соответствие с ФОП ДО.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

Дорожная карта рассчитана на период с 27 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательная программа будет приведена в соответствие с ФОП ДО .

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных.

Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ОП ДО в	27 января 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по	Заведующий Мартынюк

	соответствие с ФОП ДО		приведению ОП ДО и в соответствии с ФОП ДО . Рабочая группа по приведению ОП ДО и в соответствии с ФОП .	А.В. Старший воспитатель Леонтьева А.А.
1.2.	Размещение информационных материалов на официальном сайте с целью информирования родителей о необходимости приведения ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	По необходимости	Размещение на сайте информации о ФОП ДО	Заведующий Мартынюк А.В. Старший воспитатель Леонтьева А.А.
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и	Февраль – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Заведующий Мартынюк А.В. Старший воспитатель Леонтьева А.А.
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами регламентирующими введение ФОП ДО	Заведующий Мартынюк А.В. Старший воспитатель Леонтьева А.А.
2.3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ГБДОУ детский сад №1 (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав ГБДОУ детский сад №1	Заведующий Мартынюк А.В.
2.4.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Февраль - сентябрь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Заведующий Мартынюк А.В. Старший воспитатель Леонтьева А.А.
2.5.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП ДО	Февраль–август 2023 года	Измененные положения	Заведующий Мартынюк А.В. Старший воспитатель Леонтьева А.А.
2.6.	Утверждение ОП ДО	До 1	Протокол заседания	Заведующий

	приведенную в соответствие с ФОП ДО на заседании педагогического совета	сентября 2023 года	педагогического совета. Приказ об утверждении ОП ДО приведенную в соответствие с ФОП ДО	Мартынюк А.В. Старший воспитатель Леонтьева А.А.
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ОП ДО с ФОП ДО : ➤ анализ планируемых результатов в ОП ДО приведение в соответствие с ФОП ДО ; ➤ анализ системы оценки достижения планируемых результатов ОП ДО в соответствие с ФОП ДО	Февраль– март 2023 года	Целевой раздел ОП в соответствии с ФОП ДО	Заведующий Мартынюк А.В. Старший воспитатель Леонтьева А.А.
3.2.	Приведение в соответствие содержательного раздела ОП ДО с ФОП ДО	Март 2023 года	Содержательный раздел ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.	Заведующий Мартынюк А.В. Старший воспитатель Леонтьева А.А.
3.3.	Анализ рабочей программы воспитания в ОП ДО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ОП ДО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания	Заведующий Мартынюк А.В. Старший воспитатель Леонтьева А.А.
3.4.	Приведение в соответствие организационного раздела ОП ДО с ФОП ДО и : ➤ выбор варианта учебного плана ФОП ДО ; ➤ формирование календарного учебного графика с учетом ФОП ДО ; ➤ анализ плана воспитательной работы ОП ДО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ДО	Апрель 2023 года	Организационный раздел ОП ДО в соответствии с ФОП ДО . Учебный план. Календарный учебный график. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ДО	Заведующий Мартынюк А.В. Старший воспитатель Леонтьева А.А.
4. Кадровое обеспечение				

4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП ДО . Выявление кадровых дефицитов	Февраль– март 2023 года	Аналитическая справка в рамках самообследования	Заведующий Мартынюк А.В. Старший воспитатель Леонтьева А.А.
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП ДО	Февраль– март 2023 года	Аналитическая справка	Заведующий Мартынюк А.В. Старший воспитатель Леонтьева А.А.
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников	Февраль – март 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников. Аналитическая справка	Заведующий Мартынюк А.В. Старший воспитатель Леонтьева А.А.
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Заведующий Мартынюк А.В. Старший воспитатель Леонтьева А.А.
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП ДО	Февраль 2023 года	Годовой план	Заведующий Мартынюк А.В. Старший воспитатель Леонтьева А.А.
5.2.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников ГБДОУ детский сад №1 с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Январь– февраль 2023 года	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников	Заведующий Мартынюк А.В. Старший воспитатель Леонтьева А.А.
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП ДО педагогическим	Февраль – май 2023 года	Планы работы.	Заведующий Мартынюк А.В.

	коллективом			Старший воспитатель Леонтьева А.А.
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных программ «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	В течение всего периода	План работы ГБДОУ детский сад №1.	Заведующий Мартынюк А.В. Старший воспитатель Леонтьева А.А.
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	В течение всего периода реализации	Пакет методических материалов по теме реализации в соответствии с ФОП ДО	Заведующий Мартынюк А.В. Старший воспитатель Леонтьева А.А.
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП ДО . Размещение на официальном сайте презентации-руководства для ознакомления с Федеральными программами как нормативным документом	Февраль–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заведующий Мартынюк А.В. Старший воспитатель Леонтьева А.А.
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП ДО	Февраль – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Старший воспитатель Леонтьева А.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Мартынюк Анна Владиславовна, ЗАВЕДУЩИЙ

14.06.23 15:23 (MSK)

Сертификат 9F157660DB2511FE2B62C79D67C376DB