

Утверждаю  
Заведующий Мартынюк А.В.

Приказ № 103/2 от 21.11.2022г



**План мероприятий по снижению комплаенс-рисков  
Государственное бюджетное Дошкольное образовательное учреждение Детский сад М 1  
Приморского района Санкт-Петербурга**

п/п	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс- рисков	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства по разработке проектов но мативных правовых актов ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга				
1.1	Проведение правовой, антикоррупционной экспертизы, общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района СанктПетербурга	Заместитель заведующего по АХР	В установленные законодательством сроки	Обеспечение открытости деятельности ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района СанктПетербурга

1.2	Контроль за соблюдением сроков внесения изменений в нормативные правовые акты ГБДОУ и (или) сроков признания их утратившими силу	Заместитель заведующего по АХР	В течение года	Недопущение нарушений законодательства в деятельности ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга
-----	--	--------------------------------	----------------	---

	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-исков	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2. Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
2.1	Мониторинг изменения законодательства в сфере закупок	Контрактная служба	В течение года	Осуществление закупок, в соответствии с законодательством
2.2	Направление работников контрактной службы и членов единой комиссии по осуществлению закупок на обучение в целях повышения квалификации	Заместитель заведующего по АХР	В установленные законодательством сроки	Организация деятельности ГБДОУ по соблюдению требований законодательства о закупках
2.3	Проведение обучающих занятий с должностными лицами ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства	Контрактная служба	Раз в полугодие	Достижение необходимой квалификации сотрудников
2.4	Анализ жалоб, поступающих на рассмотрение в Федеральную антимонопольную службу Российской Федерации, и принятых по ним решений	Заместитель заведующего по АХР	В течение года	Решение вопросов, возникающих при подготовке документации о закупке
	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-исков	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат

4. Предложения в План мероприятий по снижению комплаенс-рисков в  
ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга

2.1	Ознакомление лиц, поступающих в ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга с антимонопольным законодательством	документовед	постоянно	Формирование у лиц, поступающих в ГБДОУ № 1 на работу, знаний антимонопольного законодательства
2.2	Организация дополнительного профессионального образования ГБДОУ детский сад № 1 приморского района Санкт-Петербурга по программам обучения в сфере применения антимонопольного законодательства	Заместитель заведующего по АХР	постоянно	Формирование у государственных гражданских служащих администрации знаний антимонопольного законодательства
2.3	Обеспечение проведения служебных проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга	делопроизводитель, Контрактная служба	постоянно	Выявление причин и условий нарушения антимонопольного законодательства. Выработка мер, направленных на недопущение повторного нарушения антимонопольного законодательства

Заместитель заведующего по АХР Кутыева Е.В.

Документовед Годиева Н.Ю.