

## План профессиональной адаптации молодого специалиста

Сотрудник: Данилевская Ольга Валерьевна  
Заведующий: Мартынюк Анна Владиславовна  
Наставник: Васильева Елена Геннадьевна

План введения в должность МС (1 год)		
Период	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"><li>- Знакомство МС с ГБДОУ д/с № 1, его традициями</li><li>- знакомство МС с сотрудниками организации (ФИО, должность, участок работы и сфера ответственности),</li><li>- знакомство с помещением группы;</li><li>- беседа с МС о корпоративной этике и требованиях к внешнему виду.</li><li>- Изучение нормативно – правовой базы ДОО (рабочая программа, учебный план, план работы ДОО на 2022-2023 уч. год).</li><li>- Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.</li></ul> Оформление групповой документации.	
Октябрь	<p>Изучение правовых документов: Закон РФ об образовании; ФГОС ДО. Должностная инструкция воспитателя.</p> <p>Педагогическое самообразование: выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования.</p> <p>Курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, активное участие в профессиональных конкурсах</p> <p>Организация оценки индивидуального развития детей. (Карты развития, мониторинга, диагностики детей). Создание диагностических (проблемных) ситуаций.</p>	

<p>Ноябрь</p>	<p>Изучение документация по организации образовательной деятельности (табель посещаемости, утренний фильтр).</p> <p>Организация утреннего приёма детей (общение с детьми и родителями, индивидуальная работа и игровая деятельность)</p> <p>Ответы на вопросы молодого педагога.</p>	
<p>Декабрь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»</li>   <li>- Изучение политики защиты персональных данных и информационной безопасности.</li> <li>- Требования информационной безопасности.</li>   <li>- Изучение методики проведения прогулки Правила безопасности, методика проведения прогулки, работа с инвентарем.</li>   <li>- Замена помощника воспитателя</li> <li>- Знакомство с функционалом помощника воспитателя, санитарно-гигиеническими нормативами.</li> <li>- Практикум по работе без помощника воспитателя.</li> </ul>	
<p>Январь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение правовых документов: Семейный кодекс РФ.</li> <li>- Документация по организации образовательной деятельности (план работы с родителями, протоколы родительских собраний) .</li> <li>- Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. организация совместных занятий, досугов с родителями.</li> <li>- Методика проведения консультаций, оформление информационного родительского уголка и выставок, проведение родительского собрания, подготовки и проведения анкетирования родителей</li> </ul>	

	<p>- Планирование деятельности. Подготовка календарно-тематического плана на 1 неделю. Анализ выполнения практического задания</p> <p>- Взаимодействие со специалистами Работа по подготовке и проведению праздничных мероприятий, участие в обсуждении сценария, замена специалиста, во время его длительного отсутствия, выполнение индивидуальной работы с обучающимися по заданиям специалистов.</p> <p>- Подготовка обучающихся к конкурсам Ознакомление с планом конкурсов детского сада и района. Знакомства с положением о конкурсе, требования к оформлению заявок, требованиям к информированию родителей (законных представителей) и получению согласия на участие в конкурсах и соревнованиях. Медицинский допуск до участия в соревнованиях.</p>	
Февраль	<p>- Подготовка и проведение проектной деятельности Ознакомление с требованиями к проектной деятельности, планирование и проведение недельного проекта.</p> <p>Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на педагогическом совете Практическое применение навыков публичного выступления (дети)</p> <p>Подготовка и проведение досуга / праздника, в котором МС выступает в игровой роли Практическое применение навыков публичного выступления (родители)</p> <p>Подготовка и выступление на родительском собрании Использование социальных сетей и электронной почты в профессиональной деятельности Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для официального сайта ДОО.</p>	
Март	<p>- Инновационные технологии и процессы в обучении. Использование ИКТ технологий. - Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. - Подготовка портфолио для аттестации.</p> <p>- Организация проектно-исследовательской деятельности воспитанников. Беседа: «Проектная деятельность в ДОО как средство взаимодействия педагогов ДОО, детей и</p>	

	родителей»	
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение открытых мероприятий и мастер-классов</li> <li>- Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала).</li> <li>- Консультация по организации предметно-развивающей среды в группе.</li> <li>- Организация самостоятельной деятельности детей.</li> </ul>	
Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса, а также работу с родителями.</li> <li>- Еженедельное собеседование (анализ достижений и затруднений).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.</li> <li>- Самостоятельная работа под руководством наставника</li> <li>- Оформление и заполнение отчетной документации.</li> <li>- Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом и педагогом наставником.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Помощь молодому педагогу в составлении плана работы на летний период</li> <li>Советы по организации планирования и работы в летний период.</li> </ul>	

С планом ознакомлены:

Сотрудник: Данилевская Ольга Валерьевна  
Заведующий: Мартынюк Анна Владиславовна  
Наставник: Васильева Елена Геннадьевна