

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО Общее собрание работников ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга Протокол от №1 от 31.08.2022 г.	УТВЕРЖДЕНО Заведующий ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга А.В.Мартынюк Приказ №74 от 01.09.2022 г.
Учет мнения Совета родителей (законных представителей) Протокол от №1 от 01.09.2022 г.	

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022

1. Общее положения.

- 1.1. Настоящее Положение «О родительском собрании» (далее по тексту - Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад №1) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (гл. 12), Уставом ГБДОУ детский сад №1.
- 1.2. Родительское собрание – специально созданный орган общественного самоуправления, действующий в целях учета мнения родителей в процессе обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в ГБДОУ детский сад №1, в том числе в группе, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников конкретной возрастной группы ГБДОУ детский сад №1.
- 1.4. Решение родительского собрания группы могут при необходимости рассматриваться на Общем собрании работников дошкольного учреждения или на Педагогическом совете ГБДОУ детский сад №1.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи родительского собрания.

- 2.1. Основной целью проведения родительских собраний на группах является взаимодействие воспитателей и администрации ГБДОУ детский сад №1 с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.2. Основными задачами группового родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности группы и ГБДОУ детский сад №1 по реализации политики в области дошкольного образования, совершенствованию образовательной работы в группе;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательной организации;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Порядок организации родительского собрания.

- 3.1. Проведение групповых родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы дошкольного учреждения.
- 3.2. Групповые собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз за учебный год.
- 3.3. Внеплановые групповые собрания могут проводиться по инициативе воспитателей группы, администрации или Совета родителей группы для решения резонансных вопросов.
- 3.4. Участниками родительского собрания могут быть все родители (законные представители) воспитанников конкретной группы, администрация ГБДОУ детский сад №1. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические,

медицинские и другие работники ДООУ. Необходимость их приглашения определяется заведующим, педагогами группы или родителями (законными представителями).

3.5. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.6. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей группы.

3.7. Заседания родительского собрания ведет председатель – воспитатель группы. На заседании из числа присутствующих выбирается секретарь сроком на 1 учебный год.

3.8. Воспитатели совместно с председателем Совета родителей группы:

- обеспечивают посещаемость родительского собрания;
- организуют деятельность, подготовку и проведение родительского собрания (оповещают родителей и приглашенных о дате и месте проведения);
- определяют повестку дня родительского собрания, число участников, общую продолжительность каждого запланированного выступления, готовят раздаточный материал;
- контролируют ход выполнения решений.

3.9. Заседание родительского собрания правомочно, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

3.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

3.11. Проведение родительского собрания возможно в дистанционном формате, в режиме онлайн в форме видеоконференцсвязи при наличии у всех участников необходимых технических ресурсов.

Также возможно ознакомление всех участников родительского собрания с вопросами повестки дня в форме электронной презентации, размещенной на официальном сайте дошкольного учреждения.

Оповещение о дате проведения заседания, регистрация участников и голосование при принятии решений группового родительского собрания, проводится секретарем в дистанционном формате посредством мессенджеров WhatsApp, Viber, Telegram с фиксацией решений и результатов голосований в протоколе родительского собрания группы.

Решение родительского собрания в течение 3-х дней публикуется в групповом чате, размещается на информационном стенде группы и (или) официальном сайте дошкольного учреждения.

3.12. Организацию выполнения решений группового родительского собрания осуществляет Совет родителей группы совместно с воспитателями.

3.13. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты выполнения решений докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

4. Тематика и содержание родительских собраний.

4.1. На родительских собраниях могут обсуждаться следующие вопросы:

- Задачи на учебный год;
- Права и обязанности участников образовательных отношений;
- Общие психо-физические и возрастные особенности детей группы и вопросы адаптации;
- Режим дня и организация питания воспитанников;

- Направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности на учебный год;
- Содержание форм и методов образовательного процесса;
- Образовательные и воспитательные программы, реализуемые в группе и ДОУ;
- Общие результаты готовности детей к обучению в школе;
- Культурно-массовая работа с воспитанниками в учебном году;
- Порядок привлечения и расходования внебюджетных средств;
- Безопасность детей дома и на улице;
- Создание нормальных санитарно-гигиенических условий в ДОУ.

4.2. На групповых родительских собраниях:

- Планируются совместные с родителями (законными представителями) мероприятия в ДОУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, конкурсов, выставок и др.;
- Принимается решение по оказанию посильной помощи ГБДОУ детский сад №1 (группе) в укреплении материально – технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детской прогулочной площадки силами родительской общественности в рамках проведения субботников;
- Планируется организация развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- Принимается решения об оказании благотворительной помощи (при необходимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

5. Права участников родительского собрания.

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любого работника ГБДОУ детский сад №1 для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

5.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность участников родительского собрания.

6.1. Участники родительского собрания несут ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство группового родительского собрания.

- 7.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом, которые составляются в день проведения собраний.
- 7.2. В журнале протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашённые (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на групповое родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ГБДОУ детский сад №1, приглашённых лиц;
 - решение родительского собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 7.5. Журнал протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения.
- 7.6. Журнал протоколов храниться в архиве документации воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 1 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Мартынюк Анна Владиславовна, ЗАВЕДУЩИЙ
31.08.2022 15:43 (MSK), Сертификат 1502C900BEADFA9B4C3F5106833A4654