

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Принято на общем собрании  
Работников ГБДОУ № 1  
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГБДОУ  
детский сад № 1  
Мартынюк А.В. \_\_\_\_\_  
Приказ № 91 от 29.08.22г

Согласовано ПК  
Протокол № 1 от 30.08.2022г.  
Председатель ПК  
Леонтьева А.А.

Учет мнения родителей  
Совет родителей  
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете по питанию  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Детский сад № 1 Приморского района Санкт-  
Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию государственного образовательного учреждения (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников образовательного учреждения (далее — ОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации утверждены новые санитарно-эпидемиологические правила и нормы (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»; Уставом ОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

## **2. Цели и задачи Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания воспитанников, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

содействие администрации ОУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников; участие в контроле организации питания в ОУ по согласованию с администрацией ОУ; разработка рекомендаций по организации питания в ОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания; информирование участников образовательных отношений (работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников) об организации питания в ОУ.

## **3. Состав Совета по питанию**

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ОУ и размещается на официальном сайте ОУ.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

руководитель ОУ; должностные лица ОУ, ответственные за организацию питания; медицинские работники; педагогические работники;

3.3 Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ОУ в следующих случаях:

прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ОУ);  
прекращения (возникновения) образовательных отношений; в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию); назначает дату и проводит заседания Совета по питанию; подписывает протоколы заседания совета; осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала; организует

проведение заседаний Совета по питанию; ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

участвовать в заседаниях Совета по питанию; соблюдать настоящее Положение; при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто; вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

#### **4. Организация деятельности Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1 Разработки и корректировки цикличного меню ОУ:

соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников ОУ; сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.); профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организации питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.3. Организации работы пищеблока ОУ:

состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов; технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация; обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов; соответствие сырья и продуктов, используемых в питании

воспитанников ОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

#### 4.24. Мониторинга качества предоставления питания в ОУ:

сбор и анализ информации об организации питания в ОУ, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности; приглашать на заседание Совета по питанию, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания; разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года по запросу заинтересованных лиц) отчитывается о результатах работы перед, родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и работниками ОУ.

Рекомендаций Совета по питанию, по согласованию с администрацией ОУ, размещаются на официальном сайте ОУ.