

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга)

<p>ПРИНЯТО Общее собрание работников ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга Протокол от №1 от 31.08.2022 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Заведующий ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга А.В.Мартынюк Приказ №74 от 01.09.2022 г.</p>
---	--

ПРАВИЛА
работы с обезличенными персональными данными
в ГБДОУ детском саду №1 Приморского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными разработаны с учетом Федерального закона [от 27.07.2006 № 152-ФЗ](#) «О персональных данных» и постановления Правительства РФ [от 21.03.2012 № 211](#) «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными Организации.
1. Настоящие Правила утверждаются руководителем организации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:
 1. **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 2. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
 3. **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
3. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:
 1. замена части сведений идентификаторами;
 2. обобщение – понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город)
 3. другие способы.
3. Перечень должностей государственных гражданских служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам;
 1. решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает руководитель организации;
 2. руководители структурных подразделений, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

3. сотрудники подразделений, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

4. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
 4. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
 4. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:
 1. парольной политики;
 2. антивирусной политики;
 3. правил работы со съемными носителями (если они используются);
 4. правил резервного копирования;
 5. правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;
 4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:
 1. правил хранения бумажных носителей;
 2. правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.
-

Приложение №1

Перечень

должностей ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1. *Руководитель*
2. *Заместитель заведующего по АХР*
3. *Старший воспитатель*
4. *Воспитатели*