

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО Общее собрание работников ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга Протокол от №1 от 31.08.2022 г.	УТВЕРЖДЕНО Заведующий ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга А.В.Мартынюк Приказ №74 от 01.09.2022 г.
--	--

Положение

об использовании простой электронной подписи в ГБДОУ детском саду №1 Приморского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об использовании простой электронной подписи для внутреннего документооборота в ГБДОУ детском саду №1 Приморского района Санкт-Петербурга(далее Положение)является локальным нормативным актом ГБДОУ детского сада №1 Приморского района Санкт-Петербурга(далее детский сад) и определяет порядок и условия работы сотрудников с электронными документами в Информационных Системах (далее ИС), непосредственно связанных с их трудовой деятельностью, с применением простой электронной печати (далее ПЭП).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ
- Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»
- Устав и локальные документы детского сада.

1.3. Участниками электронного взаимодействия на условиях, определенных настоящим Положением, являются сотрудники детского сада, подписавшие настоящее Положение.

1.4. Реализация определенных настоящим Положением условий применения простой электронной подписи обеспечивает придание юридической силы внутренним электронным документам детского сада, требующим личной подписи сотрудника, и операциям с ними.

1.5. Наличие ПЭП обеспечивает внутренним электронным документам:

- Подлинность- подтверждение авторства документа;
- Целостность-документ не может быть изменен после подписания;
- Не отрицание авторства-автор не может отказаться от своей подписи.

Для подписания электронных документов используется простая электронная подпись- информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме или иным образом связанная с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2. Термины и определения.

В данном Положении используются следующие термины и определения:

2.1 владелец простой электронной подписи- сотрудник детского сада, подписавший данное Положение и использующий имя пользователя и пароль для авторизации в ИС детского сада.

2.2 внутренний электронный документ(Далее-Документ)- документ, созданный в электронной форме и подписанный электронной подписью сотрудника детского сада.

2.3. ключ электронной подписи-уникальная последовательность символов, предназначенная для подтверждения подлинности ПЭП в документе.

2.4. Простая электронная подпись (ПЭП)-информация в электронной форме, возникающая в момент выполнения владельцем электронной подписи команды подписания Документа, подтверждающая подлинность Документа и факт ознакомления владельца ПЭП с Документом, которая взаимно однозначно связывается с Документом и владельцем подписи.

3. Обеспечение юридической силы внутренних электронных документов.

3.1. Все владельцы ПЭП признают равнозначность своей ПЭП собственноручной подписи на бумажном носителе.

3.2. Полномочия владельца ПЭП, подписавшего Документ, подтверждаются в момент подписания Документа.

3.3. Внутренние электронные документы, подписанные ПЭП, признаются в детском саду равными по юридической силе документам на бумажных носителях, заверенным личной печатью.

3.4. Документы, подписанные ПЭП, хранятся в том формате, в котором они были созданы.

4. Права, обязанности и ответственность владельца простой электронной подписи

4.1 Владелец ПЭП имеет право:

Обращаться к руководству детского сада для разбора конфликтных ситуаций, возникающих при применении ПЭП;

4.2. Владелец ПЭП обязан;

Принимать все возможные меры для предотвращения несанкционированного использования своего ключа электронной подписи:

Ни при каких обстоятельствах не передавать ключ электронной подписи другим лицам;

4.3 Владелец ПЭП несет личную ответственность за сохранность своего ключа электронной подписи и его защиту от несанкционированного использования.

Заключительные положения.

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2 Документы, подписанные ПЭП в соответствии с настоящим Положением, признаются юридически значимыми с момента подписания Положения.

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 1 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Мартынюк Анна Владиславовна, ЗАВЕДУЩИЙ

02.09.2022 09:52 (MSK), Сертификат 1502C900BEADFA9B4C3F5106833A4654