

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО Общее собрание работников ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга Протокол от №1 от 30.08.2021 г.	УТВЕРЖДЕНО Заведующий ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга <b>А.В.Мартынюк</b> Приказ №67 от 31.08.2021 г.
Учет мнения Совета родителей (законных представителей) Протокол от №1 от 30.08.2021 г.	

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №1 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о цифровой образовательной среде ГБДОУ детского сада № 1 Приморского района Санкт-Петербурга (далее-Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. №28 СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 января 2021 г.№2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3585-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устава ГБДОУ детского сада №1 Приморского района Санкт- Петербурга;
- Иными локальными актами ГБДОУ детского сада №1 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение определяет цели, задачи и структуру цифровой образовательной среды ГБДОУ детского сада №1 Приморского района Санкт-Петербурга, регулирует отношения пользователей цифровой образовательной среды.

1.3. Для целей настоящего положения применяются следующие основные понятия:

1.3.1 Цифровая образовательная среда ГБДОУ детского сада №1 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ЦОС) –совокупность условий, в том числе информационных систем, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ (далее-образовательные программы) с применением дистанционных технологий. Это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационно- коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

1.3.2. Пользователи ЦОС-обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

## **2. Цели и задачи использования цифровой образовательной среды.**

Цель ЦОС-обеспечение предоставления равного доступа к информационным системам и ресурсам в сфере образования участникам образовательных отношений, способствующее повышению качества знаний и воспитания, управлению собственными данными в электронной форме, осуществлению мониторинга освоения образовательных программ с использованием средств обучения и воспитания, предоставленных в электронном виде.

2.2. Задачи ЦОС:

2.2.1. Обеспечить доступ участникам образовательных отношений к информационно-образовательным ресурсам ГБДОУ.

2.2.2. Обеспечить разработку и хранение электронных информационных и образовательных материалов.

2.2.3. Обеспечить возможность реализации образовательных программ с применением цифрового образовательного контента в качестве дополнительного механизма организации воспитательно-образовательной деятельности.

2.2.4. Обеспечить контроль воспитательно-образовательной деятельности.

2.2.5. Организовать коммуникативную среду между участниками образовательных отношений, в том числе дистанционное, посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью.

Правильно- организованная ЦОС ГБДОУ, в частности грамотное использование ИКТ в воспитательно- образовательном процессе, позволяет осуществить дифференциацию обучения, повысить мотивацию воспитанников и их законных представителей, обеспечить наглядность представления материала, обучить современным способам самостоятельного (под руководством взрослого) получения знаний.

### **3. Структура ЦОС ГБДОУ:**

3.1. *Организационная структура ЦОС:*

- официальный сайт ГБДОУ, включающий материалы и вкладки для взаимодействия участников образовательного процесса;
- Госпаблик «ВКонтакте», включающий материалы и вкладки для взаимодействия участников образовательного процесса;

3.2. *Техническая инфраструктура ЦОС:* компьютерная техника, проекционное оборудование, системное программное обеспечение.

3.3. *Информационная инфраструктура ЦОС:* программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.), программно- методическое обеспечение для организации образовательного процесса (электронные справочники, мультимедийные энциклопедии и др.), информационные ресурсы ГБДОУ (единая база данных, мультимедийные разработки, электронная библиотека и др.).

3.4. *Нормативно- организационное обеспечение ЦОС:* распределение функций между сотрудниками ГБДОУ, в том числе по управлению процессами информатизации, по техническому методическому сопровождению, по обучению, консультированию, по внедрению информационных технологий в ДОУ, регламентирующие документы, в том числе права и обязанности пользователей ЦОС, все документы, регламентирующие защиту персональных данных.

В структуру ЦОС могут включаться государственные и иные информационные системы, и ресурсы, используемые в сфере дошкольного образования и (или) необходимые для обеспечения работоспособности ЦОС ГБДОУ.

### **4. Права и обязанности ЦОС.**

4.1. Пользователями ЦОС учреждения являются: административно- управленческий аппарат; педагоги, специалисты и сотрудники ГБДОУ; родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Права пользователей ЦОС ГБДОУ соответствуют специфике статуса, должностным обязанностям и содержанием информационных запросов и потребностей.

#### 4.3. Административно- управленческий аппарат обязан:

- ✓ Организовывать взаимодействие всех участников образовательных отношений в рамках ЦОС;
- ✓ Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов учреждения, регламентирующих сферу ЦОС;
- ✓ Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ЦОС ГБДОУ;
- ✓ В случае необходимости организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов;
- ✓ Постоянно повышать собственную ИКТ- компетентность;
- ✓ Обеспечивать информационную безопасность ГБДОУ;
- ✓ Обеспечивать своевременное размещение материалов с соответствующей информацией на сайте и информационных стендах учреждения.

#### 4.4. Административно- управленческий аппарат имеет право:

- ✓ На общение в информационном пространстве с участниками образовательных отношений;
- ✓ На размещение, обновление и удаление информации о деятельности ГБДОУ в рамках ЦОС;
- ✓ На ввод, хранение и обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах, определенных законодательством РФ.

#### 4.5. Педагоги, специалисты и иные сотрудники ГБДОУ обязаны:

- ✓ Использовать возможности новых информационных технологий в образовательной деятельности;
- ✓ Создавать и размещать в информационном пространстве ГБДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсные проекты и педагогические проекты;
- ✓ Размещать отчетную информацию по образовательной деятельности по запросу и старшим воспитателем ДОУ, в оформленном электронном виде;
- ✓ Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- ✓ Бережно относиться к компьютерной технике ГБДОУ, сообщать о замеченных поломках.

#### 4.6. Педагоги, специалисты и сотрудники ГБДОУ имеют право:

- ✓ Создавать личные блоки на сайте ГБДОУ с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) воспитанников, участвовать в работе сетевых педагогических сообществ;
- ✓ Готовить методические материалы (материалы СООД, материалы для выступлений, материалы по конкурсному движению, педагогические проекты, презентации, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества, отправлять их для размещения на сайте ответственному за сайт ГБДОУ;
- ✓ Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также источниками из сети Интернет (не противоречащими законодательству), использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- ✓ Подбирать методическое обеспечение для СООД (занятий);
- ✓ Использовать в СООД (занятиях), в режимных моментах мультимедийную технику, в соответствии с санитарными правилами и возрастом воспитанников;

- ✓ Использовать данные сайта ГБДОУ в своей работе в направлении научно-методической и консультационной поддержки родителей, в освоении новейших информационных технологий;
- ✓ Разрабатывать и создавать видеотеки групп (фото и видеосъемку СООД, праздничных мероприятий (в рамках программы Воспитание и образовательной программы ДОУ) и режимных моментов;
- ✓ Своевременно готовить материалы к размещению на сайт и информационные стенды учреждения.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- ✓ Получать информацию посредством мессенджеров, электронной почты и сайте ГБДОУ, знакомиться с фото и видео съемками, разработками педагогов, информации о ГБДОУ;
- ✓ Получать информацию об уставных документах, отчетов о самообследовании и другими документами на сайте ДОУ, обязательными к размещению на сайте.

## **5.Функционирование ЦОС.**

5.1. Функциональные требования к ЦОС:

- поиск необходимого цифрового образовательного контента, определяемого с учетом интересов пользователей ЦОС;
- просмотр и использование выбранного цифрового образовательного контента встроенными средствами без установки дополнительного программного обеспечения для пользователей ЦОС;
- организация воспитательно-образовательной деятельности посредством встроенных средств программного обеспечения;
- выгрузка цифрового образовательного контента на персональные устройства пользователей ЦОС в зависимости от типа контента и разрешения правообладателя;

5.2. Программно-техническая поддержка ЦОС обеспечивается работником, назначенным приказом заведующего ГБДОУ.

5.3. Подготовку и загрузку цифрового образовательного контента обеспечивают педагогические работники и иные назначенные приказом заведующего ГБДОУ работники.

## **6. Ответственность пользователей ЦОС.**

Пользователи несут ответственность за выполнение, закрепленных за ними задач и функций в рамках ЦОС.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Вопросы, нерегулируемые настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и локальными нормативными актами ГБДОУ.

7.2. Настоящее положение действует до принятия новой редакции положения.

**ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 1 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Мартынюк Анна Владиславовна, ЗАВЕДУЩИЙ  
02.09.2022 09:52 (MSK), Сертификат 1502C900BEADFA9B4C3F5106833A4654