

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ № 66/1

ОТ 30.08.2021

**«ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ГРАФИКА
ДЕЖУРСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
ГБДОУ № 1»**

1. Составить и утвердить график дежурства администрации ГБДОУ № 1 с 01.09.2021
2. Определить дни недели и закрепить эти дни как дежурному по учреждению за определенным членом администрации.
3. Вменить в обязанности дежурного в случае отсутствия по уважительным причинам вахтера:
 - контроль за пропускным режимом в учреждение
 - вести журнал посещения
 - в день дежурства кнопка экстренного вызова милиции находится у дежурного лица;
 - дежурный сдает сигнализацию, перед сдачей сигнализации – проверяет здание на отсутствие посторонних предметов или лиц, закрытые окон и дверей.
 - время дежурства до 19.00.
4. В случае отсутствия закрепленного дежурного в день дежурства – заведующий назначает замену.

График дежурства:

1. понедельник – завхоз Ярыгина Л. Г.
2. вторник – заведующий Мартынюк А.В.
3. среда – старший воспитатель Леонтьева А.А.
4. четверг – документовед Белоусова В.А.
5. пятница – зам.зав. по АХР Кутыева Е.В.

Срок действия приказа – постоянно.

Заведующий

А.В.Мартынюк

С приказом ознакомлены.

Ярыгина Л.Г. –
Леонтьева А.А.-
Белоусова В.А.-
Кутыева Е.В.-

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 1 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Мартынюк Анна Владиславовна, ЗАВЕДУЩИЙ
08.12.2021 14:05 (MSK), Сертификат № 1502C900BEADFA9B4C3F5106833A4654