

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ № 66/2

ОТ 21.09.2021

**«ОБ УСИЛЕНИИ ПРОПУСКНОГО
РЕЖИМА В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 1»**

В целях обеспечения безопасности в здании и на территории ГБДОУ детского сада № 1 и в связи с произошедшим терактом 20.09.2021 в г.Пермь

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить контроль за пропускным режимом в учреждение:

- при звонке домофона - всем сотрудникам спрашивать кто пришел и по какому поводу, в группы детского сада – открывать домофон только родителям обучающихся своей группы, никого постороннего не впускать;
- при звонке домофона на охрану или кабинет заведующего спрашивать, кто пришел и при открытии двери – выйти встретить посетителя и сопроводить его до дверей кабинетов зам. зав. по АХР, заведующего, медкабинета.
- проявлять постоянно бдительность, внимательность к лицам, посещающим учреждение: если Вас смущает личность посетителя – сопроводить его к администрации.
- знать, где находится кнопка экстренного вызова милиции, кто из администрации дежурит.
- своевременно проводить с обучающимися инструктажи по охране жизни и здоровья детей с соответствующей записью в специальной тетради.
- незамедлительно сообщать администрации учреждения обо всех происшествиях с обучающимися и сотрудниками.

2. Запрещается оставлять свои личные вещи (телефоны, ноутбуки, флешки, сумки, наличные денежные средства или банковские карты, документы и т.д.) без присмотра в течение всего рабочего времени. При необходимости принести с собой на работу личные вещи – не оставлять их в помещениях детского сада, а сдать на хранение в сейф заведующему (или лицу его замещающему).

3. Групповые ячейки, залы, иные помещения при отсутствии в них людей, закрывать на ключ. Незамедлительно сообщать зам.зав. по АХР Кутыевой Екатерине Викторовне об отсутствии или потере ключа. На группу выдается один комплект ключей, второй комплект находится в кабинете зам.зав. по АХР.

4. Каждый сотрудник несет ответственность за исполнение данного Приказа.

5. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

С Приказом ознакомлены сотрудники под роспись.

Заведующий

А.В.Мартынюк