

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО Общее собрание работников ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга Протокол от <u>20.02.2021 г. № 4</u>	УТВЕРЖДЕНО Заведующий ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга <b>А.В.Мартынюк</b> Приказ от <u>24.02.2021 г. № 15</u>
Учет мнения Совета родителей (законных представителей) Протокол от <u>20.02.2021 г. № 4</u>	

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

**Санкт-Петербург  
2021**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об организации отдыха и оздоровления воспитанников (далее – Положение) определяет условия организации отдыха и оздоровления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в летний оздоровительный период.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в действующей редакции);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 N 2;
- Законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ГБДОУ;
- Уставом ГБДОУ.

## **II. Организация отдыха и оздоровления**

2.1. Оздоровление воспитанников – совокупность мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований, занятия физической культурой, формирование навыков здорового образа жизни, соблюдение режима питания и отдыха.

2.2. Отдых воспитанников – совокупность мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых, организованный досуг, развитие творческого потенциала, интеллектуальное, нравственное и физическое развитие личности в благоприятной окружающей среде.

- 2.3. Организация отдыха и оздоровления воспитанников в летний оздоровительный период проводится по следующим направлениям развития воспитанников: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое.
- 2.4. Организация отдыха и оздоровления воспитанников проводится в течение летнего оздоровительного периода с 01.06. по 31.08 в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком ГБДОУ, режимом работы ГБДОУ.
- 2.5. Организация отдыха и оздоровления воспитанников осуществляется на основе плана работы на летний оздоровительный период, утвержденного приказом заведующего ГБДОУ.
- 2.6. Распорядок и режим дня на летний оздоровительный период устанавливаются в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.
- 2.7. Утвержденный план работы на летний оздоровительный период размещается на информационных стендах и официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет».
- 2.8. Отчет об итогах проведения летнего оздоровительного периода предоставляется на заседании педагогического совета ГБДОУ один раз в год.
- 2.9. В план проведения летнего оздоровительного периода могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом заведующего ГБДОУ.

### **III. Заключительные положения**

- 3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 3.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления их в силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Мартынюк Анна Владиславовна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022