

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ № 90 от 01.09.2020Г**

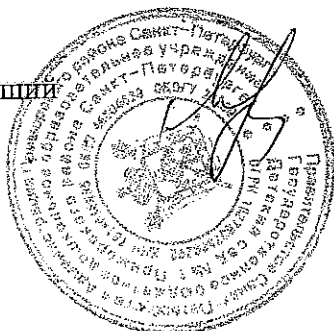
**Об утверждении Регламента работы ГБДОУ детский сад № 1  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
по осуществлению закупок**

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 27.12.2019 № 449-ФЗ, от 27.12.2019 № 469-ФЗ, вступивших в силу с 08.01.2020г.), Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент работы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 Приморского района Санкт-Петербурга по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в новой редакции согласно Приложению.
2. Считать Регламент работы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 Приморского района Санкт-Петербурга по осуществлению закупок, утвержденный приказом от 28.01.2020г. № 13 утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.В.Мартынюк

**Регламент работы  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 1 Приморского района Санкт-Петербурга  
по осуществлению закупок товаров, работ, услуг**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Регламент работы ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» и определяет порядок работы ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга при осуществлении полного цикла закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (далее - закупки).
2. Настоящий регламент в составлен в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; иными нормативными правовыми актами и определяет:
  - 2.1. порядок организации деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга) при осуществлении закупок для нужд Приморского района Санкт-Петербурга;
  - 2.2. порядок разработки, согласования и утверждения документации о закупке, а также иных документов, необходимых для осуществления закупок;
  - 2.3. порядок организации работы ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запросов предложений и осуществлении закупки у единственного поставщика;
  - 2.4. порядок организации работы ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга с обеспечением заявки и обеспечением исполнения контрактов и (или) договоров;
  - 2.5. организацию работы ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга при заключении и исполнении контрактов и (или) договоров;
  - 2.6. организацию работы ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга по привлечению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом или договором;
  - 2.7. организацию работы ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга по осуществлению приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (в том числе проведения экспертизы результатов работы, услуги, поставки товаров в части их соответствия условиям контрактов, договоров) на соответствие требованиям, установленным в контракте или договоре;
3. Требования настоящего Регламента являются обязательными для специалиста по закупкам ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга
4. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и сокращения:
  - 4.1. заказчик – ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга

- 4.2. комиссия ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга - комиссия по осуществлению закупок для нужд администрации Приморского района Санкт-Петербурга;
- 4.3. автоматизированная информационная система государственного заказа Санкт-Петербурга (далее - АИС ГЗ) - региональная информационная система Санкт-Петербурга, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок (до даты ввода в действие единой информационной системы в сфере закупок взаимодействующая с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг);
- 4.4. сайт закупок Санкт-Петербурга - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», созданный для информационного обеспечения осуществления закупок Санкт-Петербурга по адресу: [www.gz-spb.ru](http://www.gz-spb.ru), являющийся официальным сайтом АИС ГЗ;
- 4.5. официальный сайт Российской Федерации - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
- 4.6. исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок - Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга;
- 4.7. Комитет по закупкам Санкт-Петербурга - исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга по регулированию контрактной системы в сфере закупок, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок, организации мониторинга закупок, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков.

Понятия и термины, использующиеся в настоящем Положении, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

## **1. Полномочия заказчика**

- 1.1. Заказчик осуществляет закупки, за исключением процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если в соответствии с «Положением об организации деятельности заказчиков, уполномоченных органов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 (далее – Положение) процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется уполномоченным органом, осуществляющим определение поставщика, и за исключением закупки товаров, работ, услуг, закупка которых в соответствии с вышеуказанным Положением осуществляется централизованно.
- 1.2. В целях реализации полномочия, определенного в пункте 1.1 настоящего Регламента заказчик:
  - 1.2.1. Назначает специалиста по закупкам
  - 1.2.2. Создает комиссию по осуществлению закупок для нужд ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга, определяет ее состав и назначает председателя комиссии.
  - 1.2.3. Разрабатывает и утверждает:
    - 1.2.3.1. Регламент работы заказчика по осуществлению закупок;
    - 1.2.3.2. Должностные обязанности специалиста по закупкам
    - 1.2.3.3. Порядок работы комиссии по осуществлению закупок для нужд ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга
  - 1.2.4. Осуществляет планирование закупок.
  - 1.2.5. Проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, определенных Федеральным законом.
  - 1.2.6. Разрабатывает и утверждает документацию о закупке.

1.2.7. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.2.8. Определяет способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), устанавливает требования к обеспечению заявки, обеспечению исполнения контракта, устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в документации о закупке.

1.2.9. Заключает контракты и контролирует исполнение условий контракта.

1.2.10. Привлекает экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случаях, определенных Федеральным законом.

1.2.11. Принимает решение о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

1.2.12. Размещает в единой информационной системе посредством АИС ГЗ отчет, в котором отражает результаты отдельного этапа исполнения контракта, информацию о поставленном товаре, выполненной работе или оказанной услуге.

1.2.13. Осуществляет контроль за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не являющимся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, в случаях, когда такие требования были установлены в извещении об осуществлении закупки.

## **2. Планирование закупок**

2.1. При формировании плана закупок ГБДОУ детский сад № 1, заказчик определяет потребности в товарах, работах, услугах и определяет способ определения поставщика в соответствии с требованиями Федерального закона и Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:

2.1.1. лимитов бюджетных обязательств (объемов выделенных бюджетных ассигнований);

2.1.2. принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств;

2.1.3. наличия полномочий на осуществление закупок Санкт-Петербурга.

2.2. Основанием для начала процедуры планирования закупок продукции является принятие закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. Заказчик не позднее 25 календарных дней после принятия закона Санкт-Петербурга о бюджете определяет потребности в товарах и услугах(работах), формирует посредством АИС ГЗ и утверждает план -график для нужд заказчика на соответствующий финансовый год.

2.3.1. Заказчик согласовывает План-график с руководителем соответствующего структурного подразделения администрации.

2.3.2. После согласования Заказчик утверждает План закупок правовым актом.

2.3.3. Заказчиком направляется в отдел закупок администрации утвержденный план закупок с копией приказа о его утверждении на бумажном носителе и посредством АИС ГЗ на ревизию, для последующей передачи данных в Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга.

2.4. Изменения в плане закупок, возникшие при его исполнении (в процессе утверждения закона Санкт-Петербурга на очередной финансовый год, внесения поправок в закон Санкт-Петербурга на очередной финансовый год, секвестрования средств бюджета Санкт-Петербурга, изменения способа определения поставщика, уточнения начальной (максимальной) цены контракта, внесения изменений в роспись расходов, в иных случаях) утверждаются правовым актом заказчика и посредством АИС ГЗ направляются на ревизию в отдел закупок администрации, для последующей передачи данных в Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга.

2.4.1. Заказчик для внесения изменений в план-график обращается служебной запиской к руководителю соответствующего структурного подразделения администрации (по направлениям), с просьбой разрешить внесение изменений в план-график учреждения.

2.4.2. В случае положительного решения заказчик утверждает изменения плана -графика правовым актом (приказ), копию документов направляет в отдел закупок администрации, и посредством АИС ГЗ на ревизию в отдел закупок администрации, для последующей передачи данных, в течение двух рабочих дней, в Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга.

Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга после получения изменений, внесенных в План-график, вносит их в единый реестр государственного заказа Санкт-Петербурга и размещает на сайте Санкт-Петербурга.

2.5. Закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, потребность в которых возникает с первого января очередного финансового года, включаются в План закупок очередного финансового года и в план-график для обеспечения нужд заказчика (далее план-график) текущего календарного года, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Заказчик не позднее одного календарного месяца после принятия закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и плановый период на основании утвержденного Плана-графика, размещает на официальном сайте Российской Федерации план-график размещения заказов в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством.

2.7. В случае внесения изменений в план-график, заказчик размещает их на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений.

2.8. Утвержденный план-график является обязательным для заказчика. Закупки продукции осуществляются заказчиком только в соответствии с утвержденным планом-графиком с учетом внесенных изменений.

2.9. Планирование осуществляется заказчиком в соответствии с Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга и иными законодательными и нормативными актами.

2.10. Ответственность за выбор способа определения поставщика возлагается на специалиста по закупкам совместно с заведующим ГБДОУ детский сад № 1.

2.11. Ответственность за своевременное предоставление в отдел закупок/специалисту по закупкам предложений для формирования плана-графика, за своевременное предоставление предложений для внесения изменений в утвержденные заказчиком план-график возлагается на заместителя заведующего по АХР ГБДОУ детский сад № 1.

2.12. Ответственность за своевременное размещение плана закупок (внесенных в него изменений) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещение в единой информационной системе плана-графика (внесенных в него изменений) возлагается на специалиста по закупкам.

2.13. Лица заказчика, ответственные за своевременное составление плана-графика, за внесение изменений в план-график, за исполнение плана-графика,:

2.13.1. Заведующий ГБДОУ детский сад № 1;

2.13.2. специалист по закупкам

### **3. Осуществление закупок**

3.1. Осуществление закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения нужд Санкт-Петербурга, эффективности осуществления закупок.

3.2. Осуществление закупок производится заказчиком в соответствии с расходными обязательствами Санкт-Петербурга в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Санкт-Петербурга, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Санкт-Петербурга и выполнения функций и полномочий заказчика как исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга.

3.3. При осуществлении закупок заказчиком используются конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.4. В случае принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик согласовывает указанное решение в случаях, определенных Федеральным законом, с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик обязан уведомить исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, о такой закупке в случаях и порядке, определенных Федеральным законом.

3.5. Для достижения целей закупок заказчиком осуществляется планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков.

3.6. В целях достижения заданных результатов обеспечения нужд Санкт-Петербурга, обеспечения результативности и эффективности расходования средств бюджета Санкт-Петербурга при планировании и осуществлении закупок заказчик руководствуется требованиями действующего законодательства, в том числе статьей 34 и 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Не допускается заключение контрактов сверх лимитов бюджетных обязательств.

3.7. Закупки в текущем финансовом году производятся заказчиком, в соответствии с планами-графиками, размещенными в единой информационной системе посредством АИС ГЗ.

3.8. Информация об осуществлении закупок размещается заказчиком в единой информационной системе посредством АИС ГЗ.

3.9. Должностные лица заказчика несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, регулирующими отношения в сфере осуществления закупок, нормативными актами администрации.

3.10. Начальная (максимальная) цена контракта

3.10.1. В соответствии с требованиями Федерального закона в документации о закупках указывается обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

3.10.2. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), производится заказчиком в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02 октября 2013г. № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» посредством применения метода или нескольких методов, определенных Федеральным законом. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в Федеральном законе, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обосновывает невозможность применения методов, указанных в Федеральном законе.

3.10.3. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с методами, предусмотренными Федеральным законом, заказчик использует в том числе информацию, содержащуюся в общедоступных изданиях Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр мониторинга и экспертизы цен», об утвержденных нормативах, предназначенных для определения сметной стоимости строительства, реконструкции, реставрации, ремонта, эксплуатации и содержания объектов капитального строительства в Санкт-Петербурге (территориальные сметные нормативы), территориальных единичных расценках в соответствии с утвержденными государственными сметными нормативами, а также территориальных сборниках сметных цен на материалы, изделия и конструкции, сборниках сметных цен на перевозку грузов для строительства и капитального ремонта зданий и сооружений, сборниках сметных норм и расценок на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств, сборниках единичных расценок на строительные, монтажные, специальные строительные и ремонтно-строительные работы, отраслевых сборниках специализированных видов строительства, рыночных ценах.

В документации о закупках указывается обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в котором содержатся полученные заказчиком информация или расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том

числе путем указания соответствующих сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» или иного указания.

3.10.4. При разработке технического задания членами комиссии производится расчет начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации законодательством Санкт-Петербурга, регулирующим порядок формирования цены государственного контракта при осуществлении закупок.

Соответствующие расчеты должны быть приведены в полном объеме в документации о закупках.

3.10.5. Должностные лица, ответственные за соответствие начальной (максимальной) цены контракта действующему законодательству, регулирующему порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок:

специалист по закупкам.

#### **4. Порядок организации работы заказчика при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).**

##### **4.1. Порядок организации работы при проведении открытого конкурса в электронной форме.**

4.1.1. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

4.1.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным частью 1 статьи 54.2 Закона о контрактной системе размещением.

4.1.3. В извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной статьей 42 Закона о контрактной системе, указываются:

- 1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 2) требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса в электронной форме, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, а также требование, предъявляемое к участникам открытого конкурса в электронной форме в соответствии с частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона о контрактной системе;
- 3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. При этом указанная дата не может приходиться на нерабочий день;
- 4) дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- 5) дата подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене контракта;
- 6) дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

4.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

#### **4.2. Порядок организации работы при проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме для обеспечения нужд заказчика.**

4.2.1 При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ о проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме и положения настоящего регламента о порядке организации работы при проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме с учетом особенностей, определенных статьей 56 Федерального закона № 44-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 04.02.2015 N 99 "Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологического или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям" (вместе с "Дополнительными требованиями к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов").

#### **4.3. Порядок организации работы при проведении двухэтапного конкурса в электронной форме для обеспечения нужд заказчика**

4.3.1 При проведении двухэтапного конкурса в электронной форме применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ о проведении двухэтапного конкурса в электронной форме и положения настоящего регламента о порядке организации работы при проведении конкурса с учетом особенностей, определенных статьей 57 Федерального закона № 44-ФЗ.

#### **4.4. Порядок организации работы при определении поставщика путем проведения аукциона в электронной форме (электронный аукцион)**

4.4.1 Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации.

4.4.2 Заказчик имеет право осуществлять путем проведения электронного аукциона закупки товаров, работ, услуг, не включенных в указанные в пункте 4.4.1 настоящего Регламента перечни.

4.4.3 Документация об электронном аукционе разрабатывается в соответствии с действующим законодательством, с учетом требований «Методических рекомендаций по разработке документации о закупке для заказчиков Санкт-Петербурга, утвержденных Комитетом по государственному заказу Санкт-Петербурга от 20.12.2013г. №113-р (далее – Методические рекомендации).

4.4.4 Документация об электронном аукционе состоит из:

а) части I документации об электронном аукционе: общие условия проведения электронного аукциона.

Часть I документации – содержит единые и обязательные требования к осуществлению закупок. Часть I является неотъемлемой частью документации, утвержденной заказчиком.

б) части II документации об электронном аукционе: информационная карта электронного аукциона.

Часть II документации – является неотъемлемой частью документации, утвержденной заказчиком.

Заказчик в соответствии с действующим законодательством определяет содержание пунктов части II на основании требований, предусмотренных Методическими рекомендациями.

в) части III документации об электронном аукционе: техническое задание (далее – техническое задание), разрабатывается специалистом по закупкам и заместителем заведующего по АХР самостоятельно либо при участии Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Приморского района Санкт-Петербурга» (далее - СПб ГБУ «Служба заказчика») в порядке,



установленном распоряжении администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 30.12.2013 №3192-р «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия отдела закупок администрации, Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Приморского района Санкт-Петербурга», государственных учреждений, подведомственных администрации, и структурных подразделений администрации в сфере обеспечения деятельности по организации выполнения работ по благоустройству, капитальному и текущему ремонту объектов недвижимости, находящихся в ведении администрации и подведомственных государственных учреждений».

К техническому заданию в обязательном порядке приобщаются документы обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Регламента.

г) части IV документации об электронном аукционе: проект контракта (далее - проект контракта), разрабатывается специалистом по закупкам и заместителем заведующего по АХР. Проект государственного контракта разрабатывается на основании норм Гражданского кодекса Российской Федерации с учетом требований Федерального закона. Отдел закупок в течение трех рабочих дней проводит экспертизу части IV на предмет соответствия законодательству Российской Федерации и законодательству Санкт-Петербурга. После устранения всех замечаний отдела закупок либо при отсутствии замечаний специалист отдела закупок визирует проект контракта.

4.4.5 Для размещения заказа путем проведения электронного аукциона специалист по закупкам передает в отдел закупок следующие документы:

4.4.5.1 Утвержденное техническое задание с обязательным обоснованием начальной (максимальной) цены контракта.

4.4.5.2 Справка о подтверждении бюджетного финансирования, выданная ГБДОУ детский сад № 1 ГУ ЦБ «Централизованная бухгалтерия».

4.4.5.3 Проект государственного контракта, завизированный юридическим отделом (указать кем).

4.4.6 Специалист по закупкам оформляет документацию об электронном аукционе на основании документов, указанных в пункте 4.4.5. настоящего Регламента, с учетом требований Методических рекомендаций, подписывает (согласовывает) у заведующего ГБДОУ детский сад № 1

4.4.7 После утверждения документации об электронном аукционе специалист по закупкам размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона (далее - извещение).

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, извещение размещается в единой информационной системе не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает три миллиона рублей, извещение размещается в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

4.4.8 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в документацию о проведении электронного аукциона не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок при проведении аукциона не допускается.

Специалист по закупкам готовит проект изменений в документацию, при этом заведующий ГБДОУ детский сад № 1, согласовывает изменения в документацию и утверждает изменения у начальника отдела образования. При необходимости изменения согласовываются СПб ГБУ «Служба заказчика».

В день принятия решения о внесении изменений в извещение, специалист по закупкам направляет документы о внесении изменений в отдел закупок.

В течение одного дня с даты принятия данного решения специалист по закупкам размещает в единой информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем семь дней.

4.4.9 При поступлении направленного на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение электронного аукциона в электронной форме, запроса о даче

разъяснений положений документации о таком аукционе от участника размещения заказа, получившего аккредитацию на электронной площадке, в течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса, специалист по закупкам размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Разъяснения положений документации готовит специалист по закупкам самостоятельно либо, в случае необходимости, СПб ГБУ «Служба заказчика» и направляет его в отдел закупок в течение одного дня с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса.

Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.

4.4.10 Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

Специалист по закупкам готовит служебную записку на имя заведующего ГБДОУ детский сад № 1, с обоснованием необходимости отмены процедуры, согласовывает и предоставляет документы в отдел закупок.

Решение об отказе от проведения открытого конкурса оформляется правовым актом заказчика. Проект правового акта готовит специалист по закупкам на основании своевременно представленных предложений заместителем заведующего по АХР.

Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается специалистом по закупкам в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

4.4.11 Организация проведения электронного аукциона осуществляется специалистом по закупкам в точном соответствии с требованиями Федерального закона, регламентом работы комиссии, настоящим Регламентом.

4.4.12 Для участия в электронном аукционе участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона и документацией об электронном аукционе. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

4.4.13 Специалист по закупкам готовит к заседанию комиссии заключение на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе первых частей заявок на участие в электронном аукционе, оформляет в бумажном виде.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок, за исключением случая, предусмотренного частью 2 статьи 63 настоящего Федерального закона, при котором такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.4.14 По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную документацией об аукционе, комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется специалистом по закупкам оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

4.4.15 В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в единой информационной системе, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники

4.4.16 Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о его проведении. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

4.4.17 Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона.

4.4.18 В течение одного часа после размещения на электронной площадке указанного протокола, оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками в соответствии с требованиями Федерального закона.

4.4.19 Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.4.20 Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются специалистом по закупкам на электронной площадке и в единой информационной системе.

4.4.21 Техническое сопровождение, в том числе обеспечение подключения к сети Интернет, при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона осуществляет заместитель заведующего по АХР.

4.4.22 Протоколы, составленные в ходе проведения электронного аукциона, документация об электронном аукционе, изменения, разъяснения документации об электронном аукционе, хранятся в архиве ГБДОУ детский сад № 1 не менее чем три года.

#### **4.5 Порядок организации работы при определении поставщика путем проведения запроса котировок в электронной форме.**

4.5.1 Под запросом котировок в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

4.5.2 Запрос котировок в электронной форме является для заказчика предпочтительным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя; далее - поставщик) независимо от вида товаров, работ, услуг, если необходимо оперативно провести небольшую по цене закупку.

4.5.3 Запрос котировок в электронной форме может проводиться в случае, если одновременно соблюдаются следующие условия:

- 1) размер начальной (максимальной) цены контракта не превышает 500 тыс. руб.;
- 2) совокупный годовой объем закупок путем запроса котировок соответствует требованиям ч.2 статьи 72 Федерального закона.

4.5.4 Проведение запроса котировок в электронной форме осуществляется специалистом по закупкам в точном соответствии с требованиями Федерального закона, а также регламентом работы комиссии, настоящим Регламентом.

4.5.5 При проведении закупок запросом котировок в электронной форме специалист по закупкам и заместитель заведующего по АХР разрабатывает проект контракта в соответствии с требованиями Федерального закона.

Техническое задание разрабатывается заместителем заведующего по АХР самостоятельно либо при участии СПб ГБУ «Служба заказчика Приморского района Санкт-Петербурга».

К техническому заданию в обязательном порядке приобщаются документы обоснования начальной (максимальной) цены контракта согласно п.3.10 Регламента.

Проект контракта разрабатывается специалистом по закупкам и заместитель заведующего по АХР совместно на основании норм Гражданского кодекса Российской Федерации и требований Федерального закона. Специалист отдела закупок при

необходимости согласовывает проект контракта (при наличии).

4.5.1 Специалист по закупкам предоставляет в отдел закупок не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до даты запланированной процедуры закупки запросом котировок в электронной форме следующие документы:

- техническое задание, утвержденное заведующим ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга;
- справку о финансировании, выданную главным бухгалтером ГУ ЦБ «Централизованная бухгалтерия» ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга;
- расчет начальной (максимальной) цены контракта согласно п.3.10. настоящего Регламента;
- проект контракта.

4.5.2 Специалист по закупкам размещает в единой информационной системе (далее – ЕИС) извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее - извещение) в соответствии с требованиями Федерального закона с приложением технического задания и проекта контракта не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.5.3 Специалист по закупкам вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Изменение объекта закупки не допускается.

Проект о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме готовит специалист по закупкам, подписывает заведующий ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга, в день принятия решения о внесении изменений в извещение, направляет его в специалисту отдела закупок.

В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения, указанные изменения размещаются специалистом по закупкам в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

4.5.4 Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

4.5.5 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене контракта. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

4.5.6 Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

4.5.7 В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает направление заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе, а также информации и электронных документов участников запроса котировок в электронной форме.

4.5.8 Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.5.9 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

4.5.10 В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, котировочная комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

4.5.11 Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами котировочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- 1) о месте, дате и времени рассмотрения данных заявок;
- 2) об идентификационных номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 3) об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений настоящего Федерального закона и положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок);
- 4) о решении каждого присутствующего члена котировочной комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

4.5.12 Протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется заказчиком оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена контракта.

4.5.13 Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

4.5.14 В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочная комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол, должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

#### **4.6. Порядок организации работы при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

4.6.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) возможна только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона.

4.6.2 При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных пунктами 1 - 3, 6 - 8, 11 - 14, 16 - 19 части 1 статьи 93 Федерального закона, в единой информационной системе размещается извещение об осуществлении такой закупки не позднее, чем за пять дней до даты заключения контракта.

4.6.2.1 Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по пунктам 1 - 3, 6 - 8, 11 - 14, 16 - 19 части 1 статьи 93 Федерального закона разрабатывается специалистом по закупкам и должно содержать следующую информацию:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;
- краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Федерального закона, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, НМЦК, источник финансирования. В случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудованию, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

4.6.2.2 Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по пунктам 3, 12, 16, 18, 19, 24, 25, статьи 93 Федерального закона разрабатывается должностным лицом специалистом по закупкам и должно содержать информацию, пункта 4.6.2.1. настоящей статьи, а также информацию о размере обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению.

4.6.3 При заключении контракта способом у единственного поставщика на основании пункта 6, 9 части 1 статьи 93 Закона N44-ФЗ специалист по закупкам в срок не позднее одного рабочего дня со дня заключения контракта готовит и направляет уведомление в Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга в порядке, предусмотренном Федеральным законом, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга. К этому уведомлению прилагается копия заключенного в соответствии с настоящим пунктом контракта с обоснованием его заключения.

4.6.4 При заключении контракта способом у единственного поставщика на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона на сумму, не превышающую ста тысяч рублей заказчик может закупать любые товары, работы, услуги, при этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, должен быть рассчитан в соответствии с п.4 части 1 статьи 93 Федерального закона.

4.6.5 При осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона, в случаях установленных ч.3 статьи 93 Федерального закона, специалист по закупкам обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также оформить и представить в отдел закупок следующие документы:

4.6.5.1. техническое задание, утвержденное заведующим ГБДОУ детский сад № 1;

4.6.5.2. справку о финансировании, выданную главным бухгалтером ГУ ЦБ;

4.6.5.3. проект контракта.

4.6.6 При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке требований ч.4 статьи 93 Федерального закона специалист по закупкам обязан к контракту приложить расчет и обоснование цены контракта согласно п.3.10 настоящего регламента.

**4.7. Порядок организации работы при проведении запроса предложений в электронной**

**форме.**

4.7.1 При проведении запроса предложений в электронной форме применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ о проведении запроса предложений в электронной форме и положения настоящего регламента о порядке организации работы при проведении конкурса с учетом особенностей, определенных статьей 57 Федерального закона № 44-ФЗ.

## **5. Порядок организации работы с обеспечением заявок на участие в торгах**

5.1. При проведении конкурсов и аукционов Государственный заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок при условии что начальная (максимальная) цена контракта превышает пять миллионов рублей, если Правительством Российской Федерации не установлено иное. При этом в конкурсной документации, документации об электронном аукционе заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок и условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупок.

Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении электронного аукциона.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении электронных аукционов перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе проводится через оператора электронной площадки, путем блокирования операций по счету участника размещения заказа, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

5.2. Для проверки факта поступления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, специалист по закупкам не позднее, чем за один рабочий день до даты заседания комиссии, служебной запиской обращается в бухгалтерию о предоставлении информации о поступлении денежных средств в качестве обеспечения заявок на расчетный счет заказчика.

Главный бухгалтер не позднее 10-00 часов в день заседания комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников торгов предоставляет информацию о фактическом поступлении денежных средств в качестве обеспечения заявок на расчетный счет заказчика.

5.3. При возникновении оснований для возврата обеспечения заявок на участие в торгах, в соответствии с нормами Федерального закона, специалист по закупкам в течение одного рабочего дня направляет в бухгалтерию главному бухгалтеру служебную записку о необходимости возврата денежных средств.

5.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе, возвращаются на счет участника закупки при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона прекращается блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки, осуществленное в соответствии с частью 20 статьи 44 Федерального закона в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются после заключения контракта;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона;

7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.5. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в 5.4. настоящего Регламента, заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

5.6. В случаях, установленных Федеральным законом, обеспечение заявок на участие в торгах удерживается в доход бюджета Санкт-Петербурга. Специалист по закупкам в течение одного рабочего дня готовит проект распоряжения об удержании в доход бюджета Санкт-Петербурга денежных средств, поступивших в качестве обеспечения заявки на участие в торгах. Распоряжение согласовывается в установленном порядке.

Бухгалтерия в течение двух рабочих дней с момента вступления в силу распоряжения об удержании в доход бюджета денежных средств, поступивших в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, готовит необходимые документы и поручение банку о перечислении средств в доход бюджета.

5.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении электронного аукциона прекращается блокирование таких денежных средств в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления, в том числе, следующего события:

- получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

## **6. Порядок организации работы с обеспечением исполнения государственного контракта**

6.1. Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта, должно быть установлено требование обеспечения исполнения контракта, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 ст. 96 Федерального закона.

Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

Обеспечение исполнения контракта предоставляется поставщиком, (исполнителем, подрядчиком) до заключения контракта.

В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.



В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящего Федерального закона об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.

В случае, предусмотренном частью 9 статьи 54 Федерального закона, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию контракта, действуют более чем тридцать дней, конкурс признается несостоявшимся и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта, возвращаются отделом бухгалтерского учета и отчетности победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся по заявке отдела закупок.

6.2. Особенности работы с обеспечением исполнения контракта в форме банковской гарантии, выданной банком.

6.2.1. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения контрактов принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе либо в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе. При выдаче банковской гарантии банк предоставляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.

6.2.2. Должностное лицо, специалист по закупкам, ответственное за работу с проектом государственного контракта, рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

- 1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий
- 2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 45 Федерального закона;
- 3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекте контракта, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае отказа в принятии банковской гарантии должностное лицо, специалист по закупкам, ответственное за работу с проектом государственного контракта в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления банковской гарантии, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6.3. Особенности работы с обеспечением исполнения контракта в форме внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

6.3.1. Документом, предоставляемым участником размещения заказа, с которым заключается государственный контракт, при выборе в качестве обеспечения исполнения контракта внесении денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику в размере обеспечения исполнения контракта, предусмотренной документацией, является платежное поручение с отметкой банка.

6.3.2. Специалист по закупкам или должностное лицо, ответственное за работу с проектом государственного контракта, для проверки факта поступления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта на расчетный счет заказчика, указанный в документации, в течение одного рабочего дня обращается в бухгалтерию с запросом о предоставлении такой информации.

Главный бухгалтер в день обращения предоставляет информацию по фактическому зачислению денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта на счет заказчика.

6.3.3. Обеспечение исполнения контракта возвращается в случае, если поставщик (исполнитель, подрядчик) исполнил условия контракта надлежащим образом - в полном

объеме, с надлежащим качеством, в сроки, установленные контрактом, и не допустил никаких отступлений от условий контракта.

Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный подрядчиком (поставщиком, исполнителем) в этом письменном требовании в срок, установленный контрактом.

Для возврата обеспечения исполнения контракта специалист по закупкам или должностное лицо, ответственное за работу с проектом контракта, направляет в бухгалтерию обращение о необходимости возврата денежных средств.

6.3.4. В случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) исполнил условия контракта ненадлежащим образом, обеспечение исполнения контракта подлежит удержанию в доход бюджета Санкт-Петербурга в части подтвержденной неустойкой за ненадлежащее исполнение обязательств и убытками, понесенными заказчиком.

## **7. Исполнение контракта**

7.1. Исполнение контракта включает в себя комплекс мер, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», направленных на достижение целей осуществления закупки, реализуемых после заключения контракта путем взаимодействия заказчика, осуществляющего полный цикл закупки, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.2. Заказчик, осуществляющий полный цикл закупки, при исполнении контракта обязан:

7.2.1. Требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) неукоснительного и добросовестного исполнения обязательств, предусмотренных контрактом.

7.2.2. Осуществлять приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

7.2.3. Производить оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

7.2.4. Осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, а также за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, если такое требование было установлено в извещении об осуществлении закупки.

7.2.5. Осуществлять взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

7.3. Заказчик, осуществляющий полный цикл закупок, поставщик (подрядчик, исполнитель) несут ответственность, определенную федеральным законодательством и контрактом, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

## **8. Порядок организации работы при заключении контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

8.1. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт в соответствии с Федеральным законом.

### **8.1.1. Заключение контракта по результатам электронной процедуры**

8.1.1. По результатам электронной процедуры контракт заключается с победителем электронной процедуры, а в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, с иным участником этой процедуры, заявка которого на участие в этой процедуре признана

соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке.

8.1.2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе указанных в части 12 статьи 54.7, части 8 статьи 69, части 8 статьи 82.4, части 23 статьи 83.1 Закона о контрактной системе протоколов заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения в проект контракта, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, либо предложения о цене за право заключения контракта в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Закона о контрактной системе, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), информации, предусмотренной пунктом 2 части 4 статьи 54.4, пунктом 7 статьи 9 статьи 83.1 Закона о контрактной системе, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

8.1.3. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный частью 4 статьи 83.2 Закона о контрактной системе. В случае если при проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме или электронного аукциона цена контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта, победитель соответствующей электронной процедуры одновременно предоставляет обеспечение исполнения контракта в соответствии с частью 1 статьи 37 Закона о контрактной системе, обеспечение исполнения контракта или информацию, предусмотренные частью 2 статьи 37 Закона о контрактной системе, а также обоснование цены контракта в соответствии с частью 9 статьи 37 Закона о контрактной системе при заключении контракта на поставку товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствия, средств для скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива).

8.1.4. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, размещенному в соответствии с частью 2 статьи 83.2 Закона о контрактной системе, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта не более чем один раз. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

8.1.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке в соответствии с частью 4 статьи 83.2 Закона о контрактной системе протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект контракта либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке заказчиком проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной

площадке протокол разногласий в соответствии с частью 4 статьи 83.2 Закона о контрактной системе.

8.1.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

8.1.7.. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного пунктом 8.1.6 настоящего раздела и подписанного заказчиком контракта он считается заключенным.

8.1.8. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе указанных в части 12 статьи 54.7, части 8 статьи 69 Закона о контрактной системе, части 13 статьи 83.2 Закона о контрактной системе протоколов, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе указанных в части 8 статьи 82.4, части 23 статьи 83.1 Закона о контрактной системе протоколов.

8.1.9. Контракт заключается на условиях, указанных в документации и (или) извещении о закупке, заявке победителя электронной процедуры, по цене, предложенной победителем.

8.1.10. Блокирование денежных средств на специальном счете победителя в целях обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе прекращается в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Закона о контрактной системе.

## **8.2. Заключение контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

8.2.1. Специалист по закупкам своевременно, в соответствии с планом закупок, готовит документы с обоснованием в документально оформленном отчете о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта, в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Регламента, в порядке требований статьи 93 Федерального закона.

8.2.2. В срок не позднее одного рабочего дня со дня заключения контракта (договора), специалист по закупкам, ответственное лицо за работу с проектом контракта, предоставляет контракт заведующему ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга. Специалист по закупкам направляет сведения о контракте, в соответствии с требованиями Федерального закона, в реестр контрактов, делает отметку о регистрации и присвоении регистрационного номера контракта и передает контракт в бухгалтерию.

8.2.3. Специалист по закупкам в срок не позднее 1 рабочего дня после дня регистрации контракта в реестре контрактов обязано по акту передать один экземпляр подписанного и зарегистрированного контракта поставщику (исполнителю, подрядчику). Экземпляр контракта заказчика передает в бухгалтерию для учета и хранения.

Экземпляр контракта заказчика передается в бухгалтерию для учета и хранения.

9. Порядок взаимодействия заказчиков Санкт-Петербурга и уполномоченного органа при осуществлении закупок в соответствии с компетенцией уполномоченного органа

9.1. Уполномоченный орган – Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга, осуществляет предусмотренные действующим законодательством полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов:

□ для исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга при осуществлении закупок с начальной (максимальной) ценой контракта (общей ценой контрактов при проведении совместных конкурсов (совместных аукционов) на сумму от 40 млн. руб.;

9.2. для исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих централизованные закупки в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона, с начальной (максимальной) ценой контракта от 40 млн. руб.

9.3. Порядок взаимодействия заказчиков Санкт-Петербурга и уполномоченного органа при осуществлении закупок в соответствии с компетенцией уполномоченного органа, установлен постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013г. №1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга».

9.4. Заказчик в целях обеспечения определения поставщика уполномоченным органом, осуществляющим определение поставщика, совершает следующие действия:

разрабатывает и размещает в единой информационной системе посредством АИС ГЗ планы закупок и планы-графики и внесенные в них изменения;

разрабатывает проект документации о закупке;

не позднее чем за пять рабочих дней до начала месяца, в котором в соответствии с планом-графиком планируется закупка, направляет в уполномоченный орган, осуществляющий определение поставщиков:

1) проект документации о закупке на бумажном носителе и в форме электронного документа посредством АИС ГЗ;

2) обоснование выбора способа определения поставщика;

3) документы, подтверждающие осуществление закупки в рамках расходных обязательств Санкт-Петербурга.

в течение десяти рабочих дней с даты получения от уполномоченного органа, осуществляющего определение поставщиков, замечаний к проекту документации о закупке устраняет указанные замечания и направляет в уполномоченный орган, осуществляющий определение поставщика, откорректированный проект документации о закупке либо свои письменные возражения на указанные замечания;

утверждает конкурсную документацию (документацию об аукционе), согласованную с уполномоченным органом, осуществляющим определение поставщиков.

представляет уполномоченному органу, осуществляющему определение поставщиков, предложения о необходимости отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предложения о внесении изменений в извещение о проведении закупок, изменений в конкурсную документацию (документацию об аукционе) в сроки и случаях, предусмотренных Федеральным законом.

направляет победителю конкурса (участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе) один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе) и проект контракта в соответствии с Федеральным законом.

заключает контракт с победителем конкурса (аукциона) по итогам окончания процедуры определения поставщика.

в случаях, предусмотренных Федеральным законом, заключает контракт по итогам согласования с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

течение трех рабочих дней со дня заключения контракта направляет в уполномоченный орган, осуществляющий определение поставщиков, копию заключенного контракта либо не позднее трех рабочих дней с даты окончания срока заключения контракта, определенного в соответствии с Федеральным законом, сообщают о причинах его не заключения.

10. Порядок организации деятельности заказчика при осуществлении закупок: порядок работы при исполнении, изменении, расторжении контракта. Заключение дополнительного соглашения к контракту.

10.1. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки. Специалист по закупкам путем взаимодействия с поставщиком в соответствии с гражданским законодательством и Федеральным законом:

1) выполняет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с настоящим Федеральным законом экспертизы

поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- 2) выполняет подготовку документов на оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта и направляет в ГУ ЦБ, которая обслуживает ГБДОУ детский сад № 1;
- 3) взаимодействует с поставщиком при изменении, расторжении контракта;
- 4) в случае нарушения поставщиком или заказчиком условий контракта и необходимости применения мер ответственности и совершения иных действий выполняет предусмотренные Федеральным законом мероприятия совместно с заведующим и заместителем заведующего по АХР.

10.2. Специалист по закупкам несет ответственность:

- 1) за своевременное предоставление поставщиком в соответствии с условиями контракта достоверной информации о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.
- 2) за своевременное предоставление поставщиком к установленному контрактом сроку результатов поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренных контрактом;
- 3) за своевременное обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

10.3. Заказчик для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта обязан организовать и провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом.

10.4. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в случаях и в порядке, предусмотренных статьей 94 Федерального закона.

10.5. Заказчик может организовать приемочную комиссию, которая состоит не менее чем из пяти человек, для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

10.6. Результаты работы приемочной комиссии оформляет заместитель заведующего по АХР.

- 1) оформляет документ о приемке, который подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заведующим.
- 2) оформляет в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

3) оформляет документом приемку отдельного этапа исполнения контракта при устранении поставщиком выявленных ранее несоответствий.

10.7. Отчет о результатах отдельного этапа исполнения контракта, об исполнении контракта оформляет специалист по закупкам:

1) оформляется отчет о результатах отдельного этапа исполнения контракта, об исполнении контракта, с информацией о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге. Порядок подготовки и форма отчета определены Правительством Российской Федерации.

2) прилагается заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги и документ о приемке таких результатов.

10.8. Специалист по закупкам в течение 3-х дней с момента оплаты заказчиком обязательств и подписания заказчиком документа о приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг размещает в единой информационной системе (на ЕИС) отчета, содержащего информацию:

- 1) об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;

2) о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;

3) об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

10.9. Специалист по закупкам несет ответственность за достоверность представленной в отчете информации.

10.10. Специалист по закупкам несет ответственность за своевременность размещения отчета в единой информационной системе (на ЕИС).

10.11. Изменение существенных условий контракта при исполнении контракта не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

10.11.1. Если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика контрактом:

1) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

2) если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

10.11.2. Если изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;

10.11.3. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом. При этом сокращение количества товара, объема работы или услуги при уменьшении цены контракта осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

10.12. При исполнении контракта не допускается перемена поставщика, за исключением случая, если новый поставщик является правопреемником поставщика по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.13. При исполнении контракта по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.

При этом специалист по закупкам обязан направить изменения для внесения в реестр контрактов.

10.14. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

10.15. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

10.16. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

10.17. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены

нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

10.18. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта:

- 1) оформляется заведующим и заместителем заведующего по АХР в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения;
- 2) передается специалисту по закупкам в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения для размещения в единой информационной системе (на ЕИС);
- 3) направляется секретарем поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе (на ЕИС).
- 4) Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

10.19. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

10.20. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика.

10.21. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями пункта 6 части 2 статьи 83 Федерального закона.

10.22. Если до расторжения контракта поставщик частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому контракту. При этом цена контракта, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

10.23. Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, направляется специалистом по закупкам для размещения в единой информационной системе (на ЕИС).

10.24. Информация об изменении контракта или о расторжении контракта должна быть размещена в единой информационной системе (на ЕИС) в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта.

10.25. Специалист по закупкам несет ответственность за своевременность размещения информации, указанной в пункте 10.24. настоящей статьи, в единой информационной системе (на ЕИС).



10.26. Заключение дополнительных соглашений к ранее заключенным контрактам возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. При заключении дополнительных соглашений к контрактам соблюдаются требования статьи 34, 94-95 Федерального закона.

11. Порядок организации деятельности заказчика по привлечению поставщиков к гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом. Включение в реестр недобросовестных поставщиков.

11.1. В реестр недобросовестных поставщиков включается информация об участниках закупок:

уклонившихся от заключения контрактов:

1) если контракт заключен с участником закупки, с которым в соответствии с Федеральным законом заключается контракт при уклонении победителя определения поставщика от заключения контракта и заявке или предложению которого присвоен второй номер. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты заключения контракта с указанным участником направляет в контрольный орган в сфере закупок информацию, предусмотренную пунктами 1 - 3 части 3 статьи 104 Федерального закона, а также выписку из протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке или из протокола о результатах закупки в части определения поставщика, участника закупки, заявке или предложению которого присвоен второй номер, и иные свидетельствующие об отказе победителя определения поставщика от заключения контракта документы.

2) если единственный участник закупки, который подал заявку или предложение и с которым заключается контракт в случаях, предусмотренных пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона, уклонился от заключения контракта. Заказчик в течение пяти рабочих дней с даты истечения указанного в документации о закупке срока подписания контракта направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию, предусмотренную пунктами 1 - 3 части 3 статьи 104 Федерального закона, а также выписку из протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке или из протокола о результатах закупки в части определения победителя определения поставщика, заявке или предложению которого присвоен второй номер, и иные свидетельствующие об отказе победителя определения поставщика от заключения контракта документы.

в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением поставщиками условий контрактов. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты расторжения контракта направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию, предусмотренную частью 3 статьи 104 Федерального закона и в письменной форме обоснование причин одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

о поставщиках, с которыми контракты расторгнуты по решению суда. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты расторжения контракта направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию, предусмотренную частью 3 статьи 104 Федерального закона, а также копию решения суда о расторжении контракта.

11.1.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

11.1.2. Для внесения информации в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с пунктом 11.1. настоящей статьи специалист по закупкам в письменной форме информацию, предусмотренную пунктом 3 статьи 104 Федерального закона. Срок формирования информации – не более одного рабочего дня со дня наступления указанных в пункте 11.1. настоящей статьи событий.

11.1.3. Специалист по закупкам передает документы и информацию в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок в сроки, установленные в пункте 11.1. настоящей статьи в соответствии с Федеральным законом.

В случае уклонения победителя торгов, запроса котировок от заключения контракта специалист по закупкам документов в соответствии с требованиями статьи 104 Федерального закона 44-ФЗ, оформляет факт уклонения в соответствии с требованиями

законодательства о размещении заказов и совершает необходимые действия для включения уклонившегося победителя в Реестр недобросовестных поставщиков.

11.1.4. Специалист по закупкам несет ответственность за соблюдение вышеуказанных сроков для предоставления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, установленных Федеральным законом документов и информации.

Специалист по закупкам несет ответственность за соблюдение вышеуказанных сроков для предоставления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, установленных Федеральным законом документов и информации, в случае уклонения победителя торгов, запроса котировок от заключения контракта.

11.1.5. В течение десяти рабочих дней с даты поступления документов и информации, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, осуществляет проверку содержащихся в указанных документах и информации фактов. В случае подтверждения достоверности этих фактов федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, включает информацию, предусмотренную частью 3 статьи 104 Федерального закона, в реестр недобросовестных поставщиков в течение трех рабочих дней с даты подтверждения этих фактов.

11.1.6. Информация, содержащаяся в реестре недобросовестных поставщиков, размещается в единой информационной системе и должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

11.1.7. Информация, предусмотренная частью 3 статьи 104 Федерального закона, исключается из указанного реестра по истечении двух лет с даты ее включения в реестр недобросовестных поставщиков.

11.1.8. Включение в реестр недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, уклонившемся от заключения контракта, о поставщике, с которым контракт расторгнут по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта, содержащаяся в реестре недобросовестных поставщиков информация, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

11.2. Порядок действий заказчика при нарушении поставщиком условий контракта:

11.2.1. В случае, если поставщик в процессе исполнения обязательств допускает нарушение условий контракта, например, допускает просрочку исполнения контракта, специалист по закупкам обязан самостоятельно или с привлечением юридического отдела, Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Приморского района Санкт-Петербурга» рассчитать размер неустойки в соответствии с условиями контракта (договора), в кратчайшие сроки направить поставщику претензию с требованием об устранении выявленных нарушений и требованием об оплате неустойки с указанием срока устранения нарушений и оплаты неустойки.

11.2.2. Специалист по закупкам вправе направить претензию повторно, но не больше одного раза, если в указанные сроки не последовало ответа.

11.2.3. При неисполнении требований, изложенных в претензии, специалист по закупкам обязан направить Заведующему служебную записку и необходимые документы для подготовки искового заявления в Арбитражный суд.

11.2.4. В случае обнаружения заместителем заведующего по АХР в процессе приемки товаров, работ, услуг по контракту фактов несоответствия поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта, например, поставки товара, несоответствующего контракту по количеству, качеству, ассортименту; передачи работ, услуг ненадлежащего качества, заведующий и заместитель заведующего по АХР в присутствии уполномоченного представителя поставщика обязаны составить акт о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта либо отразить данную информацию в документах, оформляемых при приемке.

11.2.5. Уполномоченный представитель поставщика должен подписать рекламационный акт о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта. Если уполномоченный представитель поставщика отказывается подписать данный акт, об этом делается соответствующая отметка в рекламационном акте.

11.2.6. В акте о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта необходимо указать срок для устранения выявленных нарушений.

11.3. Порядок оформления требования об уплате неустойки и штрафа:

1) Требование предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем заказчика или его заместителем, к компетенции которого отнесено рассмотрение соответствующего вопроса. Требование может быть подписана также другим лицом, специально уполномоченным на то доверенностью, выданной от имени заказчика в установленном порядке.

2) В требовании указываются:

- четко сформулированные конкретные условия заявителя;
- сумма неустойки и обоснованный ее расчет;
- обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующее законодательство и/или положения контракта;
- указание на дальнейшее начисление неустойки за последующий период, в случае ее неудовлетворения в досудебном порядке, а также обращение в Арбитражный суд для взыскания в судебном порядке;
- перечень прилагаемых к требованию документов и других доказательств;
- иные сведения, необходимые для урегулирования спора;
- реквизиты для оплаты неустойки:

11.3.1. Расчет по сумме требования об уплате неустойки (пеня) и штрафа должен быть подписан руководителем заказчика.

11.3.2. К претензии прилагаются документы (их заверенные копии), подтверждающие предъявленные заявителем требования. Отправление претензии исполнителю (подрядчику) возможно любым способом: заказным или ценным письмом, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления, или передается в канцелярию (офис) организации поставщика с отметкой такой организации о получении претензии (дата, входящий номер, штамп организации, подпись лица принявшего претензию).

11.3.3. Если срок рассмотрения требования не установлен по тексту контракта, в тексте самого требования необходимо в обязательном порядке указать его.

11.3.4. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении требования или неполучения в срок ответа на требование заявитель вправе предъявить иск в суд. В этом случае специалист по закупкам обязан направить заведующему служебную записку и необходимые документы для подготовки искового заявления в арбитражный суд.

11.3.5. Независимо от обращения с иском заявлением в арбитражный суд заказчик должен обратиться за обеспечением исполнения контракта.

11.3.6. Обращение за обеспечением исполнения контракта производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Регламентом.

11.3.7. В случае, когда участник закупки, с которым заключается контракт, признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, путем направления необходимых сведений и документов в контрольный орган в сфере закупок.

12. Перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения и осуществлять действия от имени заказчика - ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга

12.1. Должностными лицами, уполномоченными принимать решения и осуществлять действия от имени ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга в сфере осуществления закупок, являются:

12.1.1. Руководитель заказчика Санкт-Петербурга – заведующий ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга;

12.1.2. Специалист по закупкам

12.1.3. Председатель и члены комиссии по осуществлению закупок ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - комиссия) в пределах полномочий,

установленных Федеральным законом, Положением, Порядком работы комиссии и настоящим Регламентом.

12.2. Должностные лица уполномоченные осуществлять действия от имени ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга в сфере закупок без права принятия решений от имени ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга (во исполнение принятых решений должностными лицами, перечисленными в пункте 12.1), являются:

руководители соответствующих структурных подразделений администрации Приморского района Санкт-Петербурга в пределах полномочий, определенных должностными инструкциями и положениями настоящего Регламента.

секретарь комиссии в пределах полномочий, установленных Порядком работы комиссии и положениями настоящего Регламента.

уполномоченные лица соответствующих структурных подразделений администрации Приморского района Санкт-Петербурга в пределах полномочий, определенных должностными регламентами (инструкциями) и положениями настоящего Регламента, нормативно-правовыми актами администрации.

**13. Единые требования, предъявляемые к участникам закупки:** 13.1 Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

13.2 Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

13.3 Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

13.4 Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

13.5 Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

13.6 Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

13.7 Участник закупки обязан обладать исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

13.8 Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, специалист по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. 13.9 Участник закупки не должен являться офшорной компанией. 13.10 Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

13.11 Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем

функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

(часть 1.1 введена Федеральным законом от 28.12.2013 N 396-ФЗ)

#### **14. Заключительные положения**

14.1. По всем иным вопросам, неурегулированным настоящим Регламентом, заказчик руководствуется нормами Федерального закона, иных нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление закупок, законодательством Санкт-Петербурга, методическими документами Комитета по государственному заказу Санкт - Петербурга.