



Принято

на общем собрании  
работников образовательного  
учреждения  
Леонтьева А.А. протокол №2 от 18.01.2017



**План**  
**по организации применения профессионального стандарта**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад №1**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2017 г.

**Цель:** Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов с 01.01.2017г. по 01.01.2020 г.

**Задача:**

1. Оптимизировать организационную работу в образовательной организации по реализации системы мер, обеспечивающих введение профессиональных стандартов
2. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
3. Апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессиональных стандартов.

**Пояснительная записка:**

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

В сравнении с действующим «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 №761-н) в профессиональном стандарте выделена основная цель вида профессиональной деятельности, обозначены особые условия допуска к работе, описаны обобщенные трудовые функции (А, В) представленные в разрезе специализации педагогических работников.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования. Внедрение профессионального стандарта приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников, трудовых договоров и др. документов.



| Мероприятие  | Форма реализации   | Ответственные                 | Срок исполнения |
|--|--|-------------------------------|-----------------|
| <b>Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>  |  |                               |                 |
| Разработка и утверждение (приказом) плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта.  | План мероприятий.  | Заведующий                    | Январь 2017 г   |
| <p>Ознакомление педагогических работников ДОУ с содержанием профессионального стандарта «Педагог»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация обсуждения на педагогических, методических советах;</li> <li>- размещение информации на стендах ДОУ, официальном сайте ДОУ.</li> </ul> | <p>Информационный стенд с материалами профстандарта.</p> <p>Создание на официальном сайте ДОУ подрубрики «Профстандарт педагога».</p>  | Заведующий<br>ст. воспитатель | Январь 2017 г   |
| Проведение мероприятий по информированию педагогических работников о содержании профессионального стандарта на основе аналитического отчета по результатам опроса  | <p>Повышение уровня знания содержания профессионального стандарта педагогическими работниками ДОУ.</p> <p>Рабочее совещание «Профессиональный стандарт педагога как инструмент формирования новой культуры образования».</p> | ст. воспитатель               | Январь 2017 г   |

## ВНЕДРЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА В ДОУ

### 1. Организация обучения педагогических работников.

|   |                                       |                        |                      |
|---|---------------------------------------|------------------------|----------------------|
| <p>Планирование и осуществление дополнительного профессионального образования (переквалификации) и повышение профессионального образования на очередной учебный год с учетом потребностей участников образовательных отношений.</p> | <p>График повышения квалификации.</p> | <p>ст. воспитатель</p> | <p>Январь 2017 г</p> |
|---|---------------------------------------|------------------------|----------------------|

### 2. Совершенствование методической работы

|   |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <p>Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога».</p>   | <p>Годовой план ДОУ.</p>                         | <p>ст. воспитатель</p>                                      | <p>2017 – 2020 уч.г.</p> |
| <p>Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских и районных методических объединениях.</p> | <p>Годовой план ДОУ.</p>                         | <p>ст. воспитатель</p>                                      | <p>2017 – 2020 уч.г.</p> |
| <p>Участие педагогов ДОУ в открытых мероприятиях уровня образовательного учреждения, в районных, городских всероссийских, (в</p>          | <p>Достижения педагогов и воспитанников ДОУ.</p> | <p>ст. воспитатель<br/>Педагогический коллектив<br/>ДОУ</p> | <p>Постоянно</p>         |



|  |  |                 |  |
|--|--|-----------------|--|
| том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства.   |  |                 |  |
| <b>3.Аттестация педагогических работников</b>  |  |                 |  |
| Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в ДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.<br><br>Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников. | Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в ДОУ.<br><br>Приказы о соответствии педагогических работников занимаемой должности. | ст. воспитатель | В течение 2017 – 2020 уч.г                                 |
| Планирование аттестации педагогических работников.   | График аттестации педагогических работников.   | ст. воспитатель | Ежегодно, сентябрь   |
| Консультационная поддержка: - процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; - процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую).  |  | ст. воспитатель | В течение 2017 – 2020 уч.г.                                |
| <b>4.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ.</b>   |  |                 |  |
| Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей.   |  | ст. воспитатель | Январь 2017 г.<br><br>Январь 2018 г.<br><br>Январь 2019 г. |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  |   | Январь 2020 г.   |
| Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня.   | Создание персональной карты профессионального развития педагога. | Педагогический коллектив ДОУ, ст. воспитатель   | Январь 2017г.<br>Январь 2018г.<br>Январь 2019 г.<br>Январь 2020 г. |
| <p>Утверждение планов саморазвития педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативной и психолого-педагогической литературы;</li> <li>- освоении педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы;</li> <li>- участие в реализации программы развития ДОУ, в методической работе ДОУ;</li> <li>- обучение на курсах повышения квалификации;</li> <li>- участие в работе творческих групп, проведение индивидуальной исследовательской работы;</li> <li>- обобщение собственного опыта педагогической деятельности.</li> </ul> |  | Отчеты педагогов по темам саморазвития, открытые мероприятия, методическая продукция, портфолио, мастер-классы, педагогические проекты, профконкурсы. | В течение 2017 – 2020 уч.г.  |
| <b>5. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога</b>   |  |   |  |
| Разработать и подписать педагогическими работниками должностные инструкции в соответствии с требованиями профессионального стандарта  | Должностные инструкции   | Заведующий  | Июль 2017 г.   |
| Подписание уведомлений об изменении трудового договора  | Уведомления  | Заведующий  | Сентябрь 2017 г.   |
| Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с   | Дополнительные соглашения  | Заведующий  | Ноябрь 2017 г.   |

требованиями  
профессионального  
стандарта

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|





Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью 6 стр.

(*шесть*)

Заведующий Мартынюк А.В.

