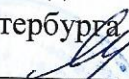
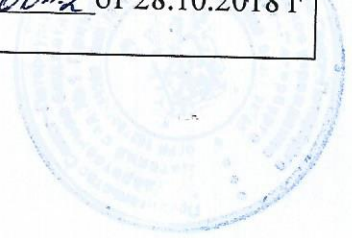


Государственное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение детский сад № 1

Приморского района Санкт-Петербурга

<p>Принято Педагогическим советом Протокол №1 от 30.08.2018 г.</p>	<p>Утверждено: Заведующим ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга Мартынюк А.В.  Приказ № <u>66/1</u> от 28.10.2018 г.</p>
---	---



Положение
об организации методической работы в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 1
Приморского района Санкт-Петербурга

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации методической работы в Образовательном учреждении определяет цели, задачи, формы организации методической работы в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 1 Приморского района Санкт-Петербурга, далее - ГБДОУ, способы получения информации о современных научно - методических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.2. Положение об организации методической работы в Образовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования: Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения высокого качества дошкольного образования.

2.2. Задачи методической работы:

- оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи педагогам;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов ГБДОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с Федеральными государственными требованиями к уровню образования детей дошкольного возраста.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Функции методической работы предлагают следующее их содержание

- информационная – направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы учреждения, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности ГБДОУ;
- аналитическая - направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснованности применения способов, средств, воздействий для

□

достижения целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку решающих механизмов по ее совершенствованию;

- планово-прогностическая - основа деятельности методической работы ГБДОУ. Она направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели и разработку планов по ее достижению;

проектировочная - направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности ГБДОУ;

- организационно-координационная должна учитывать на основе данных проблемно-ориентированного анализа конкретную ситуацию в учреждении, обеспечивать возможность каждому педагогу повысить уровень профессиональной компетенции;
- обучающая функция методической работы (повышение квалификации) направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т.е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;
- контрольно-диагностическая - занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам.

3.2. Функции методической работы по отношению к педагогическому коллективу ГБДОУ:

- совершенствование педагогической деятельности;
- обновление программного обеспечения образовательного процесса;
- ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики;
- внедрение в практику ГБДОУ достижения передового педагогического опыта.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Организаторами методической работы выступают: старший воспитатель или заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе, методист.

4.2. Содержание методической работы отражается в годовом плане работы ГБДОУ на учебный год.

4.3. Формы организации методической работы:

- тематические педсоветы;
- методические объединения;
- консультации;
- психолого-педагогические семинары-тренинги;
- дискуссии;
- наставничество; □ работа творческих, рабочих групп.

Творческая, рабочая группа создается при необходимости для организации работы по конкретной проблеме. Материал по итогам работы творческих групп представляется в процессе проведения семинаров, практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовка и разработки конкурсов, научно-практических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятий в ГБДОУ.

5. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Основными участниками методической работы являются:

- заведующий;

- старший воспитатель (заместитель заведующего по УВР, методист);
- воспитатели;
- музыкальный руководитель

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Организаторы методической работы ГБДОУ:

- определяют порядок работы всех форм методической работы;
- координируют деятельность различных методических мероприятий;
- контролируют эффективность деятельности методической работы;
- проводят аналитические исследования деятельности творческих групп;

□

поощряют и стимулируют работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6.2. Воспитатели, специалисты ГБДОУ:

- участвуют в методической работе ГБДОУ, района, города;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в работе творческих групп;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками.

6.3. Руководители творческих групп:

- организуют, планируют деятельность творческой группы;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
□ руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам образовательной деятельности;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность творческой группы, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

7. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

7.1. Организаторы методической работы обязаны:

- создавать благоприятные условия для работы творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп.

7.2. Воспитатели, специалисты ГБДОУ обязаны:

- проводить открытые занятия;
- систематически посещать занятия коллег, как на базе ГБДОУ, так и на уровне района;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических объединений, педагогических советов, семинаров, конкурсов, совещаний и т.д.;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

7.3. Творческие группы обязаны:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий участников творческих групп;
- анализировать деятельность методической работы;

□

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения; обобщать опыт работы педагогов ГБДОУ.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Методическая работа в образовательной организации оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний тематических педагогических советов;
- планов работы творческих групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).

Пронумеровано и прошито

6 Страниц

(сшрр26)

Заведующий ГБДОУ д/с №1
Мартынюк А.В.

и

