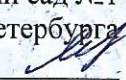
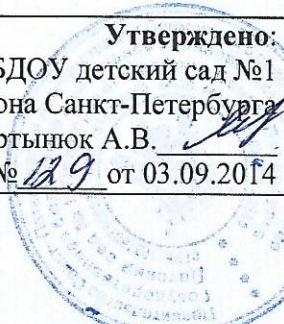


Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 1  
Приморского района Санкт-Петербурга

<b>Принято</b> Общим собранием работников Образовательного учреждения Протокол №1 от 29.08.2014 г.	<b>Утверждено:</b> Заведующим ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга Мартынюк А.В.  Приказ № 129 от 03.09.2014
<b>Учет мнения</b> Совета родителей (законных представителей воспитанников) Протокол №1 от 29.08.2014 г.	

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о форме и процедуре аттестации педагогических работников ГБДОУ детский сад № 1 на соответствие занимаемой должности.

1. Настоящее Положение регламентирует механизм проведения аттестации педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, дополнительные образовательные программы в сфере образования; принимается на заседании Профсоюзного комитета и утверждается заведующим ДОУ.
2. При обработке персональных данных педагогических работников в связи с проведением аттестации. Уполномоченные лица должны соблюдать требования Трудового законодательства Российской Федерации о защите персональных данных работников, а так же обязанности оператора, предусмотренные главой 4 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Общие требования к образовательному цензу лиц, допускаемых к педагогической деятельности в образовательных организациях, конкретизируется Приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544 «Об утверждении профессионального стандарта» Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования) (воспитатель). Педагогические работники, имеющие образовательный ценз, допускаются к образовательной процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности.
4. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, а так же в период длительной болезни, в период нахождения в длительных отпусках, предоставляемых в соответствии с ст.335 Трудового кодекса РФ и ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. От 28.07.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации» или прохождении военной службы в рядах вооруженных сил России, по заявлению такого работника при выходе на работу ему сохраняется работодателем уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более чем на один год после выхода на работу.
5. Аттестация педагогических работников проводится 1 раз в пять лет с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
6. Основными задачами аттестации являются:
  - стимулирование целенаправленного. Непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
  - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
  - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
  - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
  - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.
7. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
8. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационной категории (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а так же по совместительству, является обязательной.



9. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится на основании представления заведующего ДОУ (форма 1) в аттестационную комиссию.
10. В представлении работодателя в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:
  - а) фамилия, имя, отчество;
  - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
  - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
  - г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
  - д) информация о прохождении повышения квалификации;
  - е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).
  - ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.
11. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность (далее - портфолио) за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами, в присутствии которых составлен акт.
12. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.
13. Дата проведения заседания комиссии письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии не позднее, чем за месяц до проведения аттестации.
14. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.
15. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.
16. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.
17. Процедура аттестации считается не пройденной, если более 13 вопросов в представлении руководителем были оценены ниже 2 баллов за каждый (т.е. показатели представлены в минимальном объеме или отсутствуют), а портфолио, представленное педагогом, не позволяет оценить данные показатели выше.
18. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:
  - соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
  - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
19. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого



педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

20. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

21. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

22. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

23. Педагогический работник, не прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности, имеет право на повторное прохождение процедуры аттестации не ранее, чем через один год.

24. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

25. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 25 данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «д» пункта 25 данного Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

26. Характеристика документов проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:

1. представление заведующего (с визой работника «ознакомлен», в случае отказа работника от ознакомления составляется акт отказа);
2. выписка из протокола аттестационной комиссии
3. портфолио педагога (по желанию)



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

На \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. педагогического работника, должность в соответствии с тарификацией, место работы)

**Сведения об аттестуемом:**

Образование \_\_\_\_\_  
 (какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Стаж педагогической работы: \_\_\_\_\_.

Стаж работы в данной должности: \_\_\_\_\_.  
 (дата заключ. по этой должн. труд договора)

Стаж работы в данном учреждении: \_\_\_\_\_.

Повышение квалификации (за последние 5 лет)

Год окончания	Название учреждения	Образовательная программа	Количество часов

Отраслевые награды, звания, ученая степень, ученое звание

Результат предыдущей аттестации \_\_\_\_\_  
 (решение аттестационной комиссии, дата)

**Основные показатели профессиональной деятельности**

№ п/п	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка руководителя
1.	Владеть формами и методами обучения	
2.	Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности	
3.	Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность;	
4.	Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики	
5.	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования,	



	законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	
6.	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	
7.	Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды	
8.	Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	
9.	Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера	
10.	Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации	
11.	Проектирование и реализация воспитательных программ	
12.	Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка	
13.	Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)	
14.	Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации	
15.	Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	
16.	Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде	
17.	Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	
18.	Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей	
19.	Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их	
20.	Создавать в группах детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	
21.	Управлять группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	
22.	Анализировать реальное состояние дел в группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу	
23.	Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях	
24.	Владеть методами организации экскурсий.	
25.	Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач	
26.	Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования	
27.	История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и	



Пронумеровано и прошито

5 Страниц

№ 876

Заведующий ГБДОУ д/с № 1  
Мартынюк А.В.

