

Принято:  
на общем собрании работников  
Протокол № 1 от 01.09.2017г

Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ детский сад  
№1

Приказ № 83 п.1от 01.09.2017г

А.В.Мартынюк



Принято на совете родителей  
Протокол № 1 от 01.09.2017г  
Председатель Соловьев П.Д.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расходовании внебюджетных средств**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

Положение о расходовании внебюджетных средств Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга является локальным актом Образовательного учреждения.

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ детского сада № 1 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

правовой защиты участников образовательных отношений в ГБДОУ детском саду № 1 (далее —ГБДОУ) в привлечении внебюджетных средств;

создания дополнительных условий для развития ГБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;

предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ;

1.3. Основным источником финансирования ГБДОУ является Учредитель.

1.4. Источники финансирования ГБДОУ, предусмотренные настоящими Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из бюджета.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены ДОО только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе учреждения, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования ГБДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

— оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ДОО и иных платных услуг, организованных в соответствии с действующим законодательством;

— благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

— целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

— добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения – физические и юридические лица).

1.7. Привлечение ГБДОУ дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ГБДОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны руководителя ГБДОУ, работников ГБДОУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития ГБДОУ допускается только руководителем ГБДОУ, действующими родительскими и общественными организациями ГБДОУ.

1.9. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных ДОО в текущем финансовом году.

Внебюджетные средства Образовательного учреждения – это все средства, кроме бюджетных ассигнований, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, формируемые за счет других источников, прочих безвозмездных поступлений.

## **2. Основные понятия, используемые в данном Положении.**

2.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители, родители воспитанников ГБДОУ.

2.2. Органы самоуправления в ГБДОУ — родительские и общественные организации, управляющие советы, родительские комитеты, общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления ДОУ и их компетенция определяются Уставом ГБДОУ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым ГБДОУ самостоятельно и утверждаемым руководителем ГБДОУ.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие ГБДОУ.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель — развитие ГБДОУ.

2.5. Жертвователь — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование

## **3. Порядок привлечения ДОУ целевых взносов.**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ГБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ГБДОУ и действующему законодательству РФ.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления ГБДОУ на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, с утверждением цели их привлечения. Руководитель ГБДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. ГБДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов ГБДОУ со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ГБДОУ к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет ГБДОУ, открытый в финансовом управлении администрации района. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) не допускается.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ДОУ строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления ГБДОУ и Учредителем.

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную ответственность.

#### **4. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

4.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. ГБДОУ вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетный лицевой счет ГБДОУ, открытый в финансовом управлении администрации района. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя руководителя ГБДОУ или их фактическая передача работнику ГБДОУ не допускается.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ГБДОУ в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. ГБДОУ, орган самоуправления ГБДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ГБДОУ, сборов на нужды учреждения не допускается.

4.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законными представителями) воспитанников определяется самостоятельно.

4.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ГБДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ГБДОУ, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом и Учредителем.

4.6. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу.

4.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, руководитель ГБДОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Порядок расходования внебюджетных средств.

5.1. Главным распорядителем внебюджетных средств является заведующий, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов учреждения на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

5.2. Составление сметы:

5.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений расходования:

5.2.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий Образовательного учреждения и специалисты планового отдела СПб ГКУ «ЦБ Приморского района Санкт-Петербурга».

5.2.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.2.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью и улучшением материально-технической базы учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.2.5. Допускается перераспределение процентного отношения расходов, исходя из нужд учреждения.

5.2.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.2.7. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.2.8. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.2.9. Внебюджетные средства вносятся на лицевой счет Образовательного учреждения.

5.2.10. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.2.11. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

5.2.12. Внебюджетные средства, полученные Образовательным учреждением в качестве доходов от предоставления дополнительных платных образовательных и сопутствующих услуг, расходуются следующим образом:

- «Фонд заработной платы»- 61,4% от доходов, который распределяется следующим образом:
  - а) плата за педагогические часы составляет до 40% по договоренности сторон, в том числе отчисления на выплату отпускных – 4,75%
  - б) фонд надбавок и доплат –16,89% , который расходуются следующим образом:
    - - по распоряжению учредителя руководителю учреждения ежемесячно выплачивается до 5% с собранной суммы из фонда заработной платы
    - - оставшиеся денежные средства из фонда заработной платы ежемесячно выплачиваются надбавкой за личный вклад сотрудникам занятым в проведении, организации и обеспечении дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от индивидуального вклада.
- Начисления на фонд заработной платы составляют 18,6%

Денежные средства оставшиеся после оплаты труда работников и перечислений в бюджет (налоги) расходуются следующим образом:

- - средства на содержание имущества (ст.223,225) в том числе:
  - Коммунальные услуги – 0,6%
  - Содержание имущества – 5%
- - Средства на развитие учреждения (ст.310,340):
  - Увеличение стоимости основных средств -7%
  - Увеличение стоимости материальных запасов-7,5%

5.2.13 Внебюджетные средства, полученные Образовательным учреждением в качестве целевых взносов физических или юридических лиц в форме дарения, пожертвования или по завещанию, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

6. Добровольность отражается и во всех документах, которыми оформляется передача. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ГБДОУ.

Пожертвование (дарение) денежных средств вносятся:

в банк, с кем работает учреждение , на внебюджетный лицевой счет учреждения конкретным лицом

на внебюджетный лицевой счет образовательного учреждения (пожертвование юридических лиц).

Алгоритм оформления денежных средств дарителя состоит в следующем:

- 1) от конкретного лица пишется заявление на имя руководителя учреждения
- 2) оформляется договор пожертвования ( дарения)
- 3) денежные средства поступают на внебюджетный лицевой счет ГБДОУ
- 4) Используются средства по назначению

При пожертвовании денежных средств можно определить назначение более точно: на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы ГБДОУ.( на приобретение тех или иных учебных пособий, мебели для воспитанников, ремонт помещений, в которых происходит обучение, и т. п)

Если применение имущества по указанному жертвователем назначению невозможно, распоряжаться им в иных целях допускается только с согласия жертвователя. Пожертвованное имущество, используемое не по назначению, может быть возвращено жертвователю, наследникам или иным правопреемникам по решению суда.

В заявлении жертвователь указывает свои паспортные данные и сумму, какую жертвует учреждению. Может указать назначение денежных средств. (на что истратить данную сумму)

С жертвователем заключается договор пожертвования (дарения в общепользовательных целях). В договоре указывается какая сумма жертвует дарителем, сроки и обязанности обеих сторон по выполнению данного договора.

Алгоритм оформления пожертвований

- дошкольное учреждение получает имущество
- оформляется договор пожертвования (дарения), акт передачи и постановки на баланс учреждения материальных ценностей с указанием ответственного лица в учреждении, кто отвечает за то или иное имущество ( заведующий хозяйством, старший воспитатель)-*эти документы оформляет учреждение.*

Далее в ГУ ЦБ сдается пакет документов и оформляется акт приема-передачи по форме:  
ф.0306001-основные средства

ф.0306031-группа основных средств

Граждане и (или) организации, желающие помочь ГБДОУ материально, должны оформить безвозмездную помощь письменным договором пожертвования. Это особый вид договора дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или к третьему лицу (например, право периодического получения определенной денежной суммы по банковскому вкладу жертвователя) в общепользовательных целях.

Форма договора пожертвования имущества ГБДОУ другая.

Обязательным документом является акт Безвозмездной передачи и постановки на баланс учреждения материальных ценностей.

В акте указывается комиссия учреждения (комиссия по инвентаризации), которая по акту принимает имущество, переданное безвозмездно учреждению с прилагаемыми документами (чеками) на баланс ГБДОУ и ответственный за его хранение. Принимая пожертвования, заведующий должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества ГБДОУ,

Руководитель ГБДОУ должен отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже чем один раз в квартал по формам отчетности

Для учета всех поступающих средств от дарителей ведется Журнал регистрации договоров пожертвования (дарения в общепользовательных целях)

Форма журнала:

№ п/п	Ф.И.О жертвователя (дарителя) должность	Денежные средства (сумма) или имущество	Материальные средства (сумма)	Использование	Подпись (кто принял)

## 7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств.

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ГБДОУ осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ГБДОУ.

## 7. Заключительные положения.

7.1. Наличие в Образовательном учреждении внебюджетных средств, необходимых для выполнения своих уставных функций, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств Образовательного учреждения осуществляет СПб ГКУ «ЦБ Приморского района Санкт-Петербурга» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода соответствующих указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые обсуждаются на заседании Собрания работников, и утверждаются заведующим Образовательного учреждения.

7.4. Руководитель ГБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

7.5. Средства, полученные ГБДОУ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

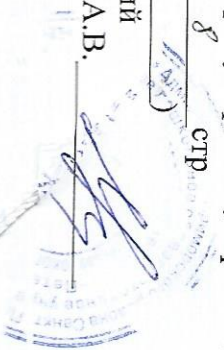


Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью 8 стр.

(*двадцать*)

Заведующий

Маргынск А.В.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ АҒАМ АҒАМ