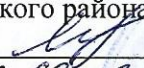
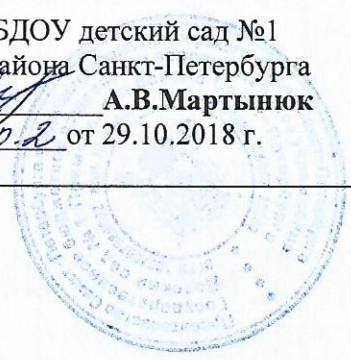


**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО Общее собрание работников ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга Протокол № 3 от 28.10.2018 г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга  А.В.Мартынюк Приказ № <u>667.2</u> от 29.10.2018 г.
Учет мнения Совета родителей (законных представителей) Протокол № 3 от 28.10.2018 г.	

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления мер социальной поддержки работников
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 1 Приморского района
Санкт-Петербурга.

2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение, далее – ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга) разработано на основании:

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 г. № 773 «О мерах по реализации главы 9 «дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений» (с изменениями на 20 апреля 2016 года);
- Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Статьи 45 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 г. № 728-ФЗ «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 03 апреля 2017 года).

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер реализации Главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений», Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» в ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Положение применяется в отношении следующих категорий граждан, работающих на основании трудового договора в государственных учреждениях и являющихся:

- педагогическими работниками, основным местом работы которых является ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга;
- при исполнении работником должностных обязанностей по совместительству дополнительные меры социальной поддержки, на которые работник имеет право в соответствии со ст.45 Социального кодекса, предоставляются по месту основной работы.

1.4. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

- Заявитель – гражданин, являющийся педагогическим работником ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Исполнительный орган – исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга в ведении которого находится государственное учреждение, являющееся для заявителя основным местом работы;

1.4. Получатель – гражданин, являющийся педагогическим работником ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга, имеющий право на получение дополнительных мер социальной поддержки.

Дополнительные меры социальной поддержки назначаются и выплачиваются в размерах, установленных Социальным кодексом, с учетом их последующей индексации порядке, определенном Социальным кодексом.

2. Виды дополнительных мер социальной поддержки работников.

2.1. Настоящим Положением устанавливаются правила предоставления следующих дополнительных мер социальной поддержки:

- Единовременная выплата молодым специалистам, являющимся педагогическими работниками ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге (кроме такси) в размере 50% от стоимости единого месячного проездного (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билета в Санкт-Петербург;
- Молодым специалистам со стажем педагогической работы до трех лет, являющимися педагогическими работниками ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района;

- Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2.5 базовой один раз в пять лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга;

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки педагогическим работникам.

3.1. Администрация ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга по согласованию с Администрацией приморского района СПб в соответствии с квотой в пределах средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных на эти цели в текущем году, в порядке установленной очередности (графиком), определяется численность получателей мер социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные Положением, носит гарантированный характер.

3.3. Дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются на основании заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки (далее – заявлению) по формам согласно Приложению № 1 и 2 к настоящему Положению, поданных заявителем в исполнительный орган. Заявление может быть подано на бумажном носителе либо в формате электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и портала «Государственные и муниципальные услуги Санкт-Петербурга».

Одновременно с заявлением предоставляются документы, указанные в разделе 4 настоящего Положения. Документы, прилагаемые к заявлению, подлежат копированию и после копирования возвращаются заявителю.

В случае если заявитель не предоставил предусмотренные настоящим Положением документы – в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки может быть отказано.

3.4. Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении принимается соответствующим исполнительным органом.

3.5. Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки оформляется распоряжением исполнительного органа (далее – распоряжение) с указанием вида и размера дополнительных мер социальной поддержки.

Решение об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки направляется заявителю с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

3.6. Администрация ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга определяет персональный состав педагогических работников, имеющих право на предоставлении дополнительных мер социальной поддержки. Список согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга ежегодно.

4. Порядок выплат компенсации на отдых и здоровье.

4.1. Предоставление дополнительных мер социальной (материальной) поддержки педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляется на основе приказа руководителя.

4.2. Правом первоочередного получения компенсационной выплаты на отдых и оздоровление пользуются следующие категории педагогических работников:

- работники, отработавшие в данном образовательном учреждении более 5 лет;
- работники пенсионного и предпенсионного возраста (до 2-х лет);
- работники, нуждающиеся в оздоровлении (по рекомендации врача);

Работники, имеющие отраслевые награды за вклад в развитие образования;

Работники, имеющие, по сравнению в другими, большой стаж педагогической работы.

4.3. Кандидатуры получателей дополнительных мер социальной (Материальной) поддержки определяются решением педагогического совета ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга.

4.4. Предоставление дополнительных мер социальной (материальной) поддержки прекращается в случае утраты получателем права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки.

5. Перечень документов необходимых для дополнительных мер социальной поддержки.

Для дополнительных мер социальной поддержки заявитель предоставляет в исполнительный орган следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- справка с места работы;

- согласие заявителя на обработку персональных данных;

Молодой специалист наряду с документами, указанными выше, предоставляет документ государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании и трудовую книжку или ее копию, оформленную надлежащим образом;

- Регистрация в Санкт-Петербурге;

- Справка с предыдущего места работы о соц. Выплате или из отдела соцзащиты.

Пронумеровано и прошито
4 Страниц

(*сметка*)

Заведующий ГБДОУ д/с №1
Мартынюк А.В. *А.В. Мартынюк*

