

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 1»**

Принято
Общим собранием работников

ГБДОУ № 1 Приморского района
Протокол №1 _____
от « 21 _» февраля _ 2014__ г.

Рассмотрено
на Педагогическом совете ГБДОУ № 1
Приморского района
Протокол №_3_____
от «_20_» февраля 2014__ г.

Утверждаю
Заведующий д/с _____ **Ф.И.О**

Приказ №
от «_» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе
по введению Федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад № 1 Приморского района Санкт - Петербурга**

Санкт-Петербург
2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт - Петербурга

1. Общие положения

1.1 Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - Рабочая группа, ФГОС ДО) создана на период введения ФГОС дошкольного образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом Р Ф от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, - Уставом дошкольного учреждения,
- настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующей детского сада из числа представителей педагогического коллектива, администрации, Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1 .Основными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к введению ФГОС ДО в ГБДОУ детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации проектов введения ФГОС ДО в ДОУ
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС ДО в ДОУ;
- представление информации о результатах введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения.
- анализ и удовлетворение потребностей ДОУ в подготовке педагогических кадров с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения ФГОС ДО других дошкольных учреждений; - обеспечивает необходимые условия для введения ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией плана введения ФГОС;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков индивидуальных проектов;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1 Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО в ДОУ в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО в ДОУ
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО, графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим ДОУ.

7.2. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Мартынюк Анна Владиславовна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022