

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №1 Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол №2

Заседания рабочей группы по введению ФГОС в ГБДОУ детский сад №11
от 22 января 2014г

Присутствовали: 6 человек

1.Заведующий ГБ ДОУ: Мартынюк А.В.

2.Председатель: старший воспитатель: Леонтьева А.А.

Члены рабочей группы

3 Наконечная Н.В. –воспитатель

4. Мартынюк К.А.-педагог-психолог

5.Фоменко Т.В.-воспитатель

6. Утехина М.А.-воспитатель

Вопросы заседания:

I. Утверждение плана - графика повышения квалификации педагогов,
которым предстоит работать по новому образовательному стандарту.

II. Приобретение комплекта методической литературы по ФГОС для ДОУ.

Ход заседания:

1. Леонтьева А.А. представила членам рабочей группы, расписание занятий на краткосрочных курсах по ФГОС ДО для педагогов ДОУ . Она же сообщила, что Министерство образования, институт Детства планируют целую серию семинаров и курсов для подготовке работников дошкольных учреждений к переходу на ФГОС, которые необходимо будет посещать в обязательном порядке.

2. .Заведующему ДОУ Мартынюк А.В. и старшему воспитателю Леонтьевой А.А.

необходимость этих курсов и семинаров очевидна, т. к. на них мы получим реальную помощь по подготовке нужных нам документов, рекомендации по организации перехода и найдем ответы на волнующие нас вопросы.

3. Старший воспитатель Леонтьева А.А.

В ДОУ имеется перспективный план-график повышения квалификации педагогов на пять лет. Предлагаю вносить в этот план коррективы по мере поступления новой информации о курсах. Семинары посещать всем педагогам .

4. Наконечная Н.В. выступила с предложением приобрести для детского сада

комплект методической литературы по ФГОС. Эта литература облегчит нам работу по рабочим программам .

Решение:

1. Утвердить имеющийся план-график повышения квалификации педагогов.

Ответственная: . Леонтьева А.А.

Срок январь2014г.

2. Приобрести комплект методической литературы .

Ответственные: воспитатель Утехина М.А.

Воспитатель: Наконечная Н.В.

Срок: по мере появления новинок литературы

3. Воспитателю Фоменко Т.В. сделать папку-передвижку для родителей по вопросам введения ФГОС в ДОУ.

Ответственная: воспитатель: Фоменко Т.В.

Срок: до 10февраля 2014

4. Администратору сайта Мартынюк К.А. продолжать выкладывать на сайт ДОУ информацию о введении ФГОС в ДОУ.

Ответственная: Мартынюк К.А.

Срок: январь 2014г.

Председатель: _____ Леонтьева А.А.

Секретарь: _____ Наконечная Н.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Мартынюк Анна Владиславовна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022